

ПЛАН РОБОТИ
Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
на тиждень з 24.11 по 30.11.2014 року

| Час проведення | Назва заходу, місце проведення | Відповідальні |
|---|---|-----------------------------|
| I. Основні заходи структурних підрозділів райдержадміністрації | | |
| Протягом тижня | Контроль за благоустроєм та поліпшенням санітарного стану Дніпровського району м. Києва | Щербак І.М. Вахнюк І.М. |
| Протягом тижня | Проведення демонтажних робіт відповідно до графіку затвердженого міською комісією з питань впорядкування розміщення та демонтажу тимчасових споруд у м. Києві | Щербак І.М. Вахнюк І.М. |
| Протягом тижня | Робота зі зверненнями підприємств, установ та організацій району щодо отримання дозволів на викиди в атмосферне повітря | Щербак І.М. Вахнюк І.М. |
| Протягом тижня | Проведення обстеження території району відповідно до скарг громадян з питання екології | Щербак І.М. Вахнюк І.М. |
| Протягом тижня | Контроль за пошкодженнями інженерних мереж гарячого водопостачання житлових будинків та своєчасне їх усунення | Щербак І.М. Косар Н.Р. |
| Протягом тижня | Здійснення моніторингу за розрахунками за спожиті житлово-комунальні послуги мешканцями району | Косар Н.Р. |
| Протягом тижня | Контроль за технічним обслуговуванням ліфтів у житлових будинках | Косар Н.Р. |
| Протягом тижня | Розгляд звернень юридичних, фізичних осіб та громадян з питань будівництва об'єктів житлового та соціального призначення | Косар Н.Р. |
| Протягом тижня | Здійснення контролю щодо готовності техніки та матеріально-технічних засобів комунальних підприємств району до роботи в осінньо-зимовий період 2014-2015 років | Каменів О.Л. |
| Протягом тижня | Організація та проведення в районі заходів щодо виконання Міської цільової програми створення страхового фонду документації м. Києва | Каменів О.Л. |
| Протягом тижня | Підготовка та надання пропозицій до Плану ради з питань безпечної життєдіяльності населення Дніпровського району на 2015 рік | Каменів О.Л. |
| Протягом тижня | Організація та здійснення контролю за направленням на навчання командно-начальницького складу об'єктів господарювання діяльності у сфері цивільного захисту | Каменів О.Л. |
| Протягом тижня | Проведення консультацій черговиків квартирної обліку щодо реалізації програми здешевлення вартості іпотечних кредитів для забезпечення доступним житлом громадян, які потребують поліпшення житлових умов | Шавріна В.І. |
| Протягом тижня | Контроль за використанням житлового фонду району | Щербак І.М. Шавріна В.І. |
| Протягом тижня | Робота по здійсненню заходів щодо проведення інвентаризації справ черговиків квартирної обліку з поновленням всіх необхідних документів | Шавріна В.І. |
| Протягом тижня | Контроль за своєчасним оформленням ордерів на поселення в комунальні квартири після зміни статусу будинків з гуртожитків на будинки із загальними квартирами | Шавріна В.І. |
| Протягом тижня | Постійне оновлення інформації щодо зарахування громадян | Шавріна В.І. |

| Час проведення | Назва заходу, місце проведення | Відповідальні |
|----------------|---|-----------------------------|
| тижня | на квартирний облік (внесення змін до облікових справ, зняття з обліку, поновлення та перезатвердження на обліку) | |
| Протягом тижня | Постійне оновлення інформації щодо бажаючих взяти участь у пільгових програмах змішаного фінансування та молодіжного кредитування | Шавріна В.І. |
| Протягом тижня | Формування інформації для ведення єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов | Шавріна В.І. |
| Протягом тижня | Оформлення ордерів на житлову площу в гуртожитку на вул. Тампере. 10 | Шавріна В.І. |
| Протягом тижня | Робота з підготовки інформації щодо нерухомого майна (земельні ділянки, нежитлові будівлі та споруди, об'єкти незавершеного будівництва) з метою визначення інвестиційної привабливості об'єктів інвестування, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва у Дніпровському районі (об'єкти незавершеного будівництва, нежитлові будівлі та споруди, земельні ділянки) | Редчиц С.М. |
| Протягом тижня | Робота щодо аналізу інформації в частині соціально-економічного розвитку Дніпровського району м. Києва за січень-жовтень 2014 року | Редчиц С.М. |
| Протягом тижня | Підготовка інформації щодо виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва по Дніпровському району м. Києва за січень-жовтень 2014 року, в тому числі в частині капітальних вкладень та підготовка відповідних пропозицій по її коригуванню | Редчиц С.М. |
| Протягом тижня | Підготовка та укладання додаткових угод до договорів оренди | Щербак І.М. Майоров В.Ю. |
| Протягом тижня | Підготовка пропозицій щодо надання в оренду нерухомого майна, та продовження договорів оренди майна | Щербак І.М. Майоров В.Ю. |
| Протягом тижня | Підготовка проектів рішень Київської міської ради щодо надання в оренду майна територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та єдиним претендентам | Щербак І.М. Майоров В.Ю. |
| Протягом тижня | Надання організаційної, методичної та консультативної допомоги підприємствам сфери обслуговування усіх форм власності щодо застосування правил торгівлі тощо | Толочко С.Г. |
| Протягом тижня | Розгляд звернень громадян, які надійшли до КБУ "Контактний центр міста Києва" з питань торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування та ринків | Толочко С.Г. |
| Протягом тижня | Підготовка пропозицій до напрямків діяльності та пріоритетних завдань проекту Київської міської цільової програми розвитку промисловості на 2015-2018 роки | Лобач Г.В. |
| Протягом тижня | Робота з промисловими підприємствами, науковими установами по наповненню ними інформаційної системи формування баз даних промислового і наукового комплексів м.Києва ІС "Промисловість і наука" | Лобач Г.В. |
| Протягом тижня | Аналіз роботи бізнес-центрів в районі, зустрічі з керівниками з метою взаємодії, поліпшення надання інформаційних, юридичних, бухгалтерських послуг суб'єктам підприємництва | Лобач Г.В. |

| Час проведення | Назва заходу, місце проведення | Відповідальні |
|----------------|--|---------------|
| Протягом тижня | Підготовка щоденної та щотижневої інформації до КМДА про діяльність Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та найбільш важливі соціально – економічні та суспільно – політичні події, які відбулись на території Дніпровського району міста Києва | Черевко Н.П. |
| Протягом тижня | Надання інформаційно-консультативної допомоги представникам інститутів громадянського суспільства та органам самоорганізації населення | Черевко Н.П. |
| Протягом тижня | Забезпечити взаємодію з засобами масової інформації згідно діючого Закону України “Про доступ до публічної інформації” | Черевко Н.П. |
| Протягом тижня | Надання методично-консультаційних роз’яснень щодо підготовки документів з охорони праці та дотримання вимог законодавчих та нормативно-правових актів з питань охорони праці підприємствам, установам та організаціям, розташованих на території району | Марек О.В. |
| Протягом тижня | Проведення моніторингу та комплексного аналізу стану охорони праці, аналізу причин виникнення нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на підприємствах, установах та організаціях району | Марек О.В. |
| Протягом тижня | Контроль за ходом проведення опалювального сезону 2014-2015 років в закладах освіти району | Іваніна Н.В. |
| Протягом тижня | Проведення місячника “За здоровий спосіб життя” | Іваніна Н.В. |
| Протягом тижня | Проведення державної атестаційної експертизи дошкільних навчальних закладів (за окремим графіком) | Іваніна Н.В. |
| Протягом тижня | Організація та проведення районного етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади | Іваніна Н.В. |
| Протягом тижня | Організація та проведення районного конкурсу дитячої та юнацької творчості “Бережи тепло та енергію!” | Іваніна Н.В. |
| Протягом тижня | Прийом громадян щодо призначення державних соціальних допомог; компенсаційних виплат; надання малозабезпеченим родинам державної допомоги у вигляді житлових субсидій на оплату житлово-комунальних послуг | Гуцол О.Є. |
| Протягом тижня | Прийом документів і внесення даних до Єдиного державного автоматизованого реєстру пільговиків | Гуцол О.Є. |
| Протягом тижня | Проведення роботи для забезпечення окремих категорій громадян “Картками киянина”, видача посвідчень “Ветеран праці”, санаторно-курортних путівок, довідок, направлень на протезування, опрацювання розрахунків на відшкодування витрат по призначених субсидіях та пільгах на житлово-комунальні послуги тощо. | Гуцол О.Є. |
| Протягом тижня | Проведення роз’яснювальної роботи та прийому документів відповідно до Порядку призначення і надання населенню компенсації додаткових витрат на оплату комунальних послуг в умовах підвищення цін і тарифів на послуги | Гуцол О.Є. |
| Протягом тижня | Оформлення і видача довідок про взяття на облік, призначення щомісячної адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, для | Гуцол О.Є. |

| Час проведення | Назва заходу, місце проведення | Відповідальні |
|----------------|---|------------------------------|
| | покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг | |
| Протягом тижня | Приєм та опрацювання розрахунків на відшкодування витрат по призначених субсидіях та пільгах на житлово-комунальні послуги | Гуцол О.Є. |
| Протягом тижня | Обстеження матеріально-побутових умов осіб, які входять до складу сім'ї, що звернулась за призначенням житлової субсидії, державної соціальної допомоги, матеріальної допомоги | Гуцол О.Є. |
| Протягом тижня | Перевірка правильності призначення та перерахунку пенсій. Надання консультацій з пенсійного законодавства України на підприємствах, установах та організаціях району | Гуцол О.Є. |
| Протягом тижня | Участь у судових засіданнях з питань захисту прав дітей | Поліщук О.В. |
| Протягом тижня | Робота щодо редагування обліково-статистичних карток ЄІАС "Діти", внесення змін до банку даних | Поліщук О.В. |
| Протягом тижня | Надання консультацій громадянам з питань оздоровлення; підготовки документів до видачі посвідчень багатодітним родинам; роботи спортивних секцій та гуртків на території району | Сколобанова Ю.М. |
| Протягом тижня | Робота зі "Спеціальними картками обліку факту скоєння насильства в сім'ї", контроль щодо здійснення соціального супроводу родин СЖО | Сколобанова Ю.М. |
| Протягом тижня | Координація фінансової роботи Центру по роботі з дітьми та молоді за місцем проживання та Дніпровського районного в місті Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з питань бухгалтерського обліку, звітності та економічного аналізу | Сколобанова Ю.М. |
| Протягом тижня | Контроль за споживанням теплової, електричної енергії, водопостачання та водовідведення в установах культури району | Шуригайло О.І. |
| Протягом тижня | Участь у судових засіданнях по цивільних справах громадян та у засіданнях консультативних, дорадчих та інших допоміжних органах при райдержадміністрації | Ратушний А.В. |
| Протягом тижня | Опрацювання проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, проведення їх правової експертизи, внесення правок | Ратушний А.В. |
| Протягом тижня | Підготовка позовних заяв, що надійшли на адресу райдержадміністрації, вивчення позовних вимог викладених в позовній заяві та підготовка мотивованого відзиву на позовну заяву | Ратушний А.В. |
| Протягом тижня | Надання правової оцінки документам переданих до юридичного відділу структурними підрозділами адміністрації щодо їх обґрунтування та законності | Ратушний А.В. |
| Протягом тижня | Приєм, опрацювання та видача документів дозвільного характеру | Довбах В.І. |
| Протягом тижня | Координація роботи відділу (центру) адміністративних послуг | Сушінець В.В. Довбах В.І. |
| Протягом тижня | Забезпечення надання адміністративних послуг | Довбах В.І. |

| Час проведення | Назва заходу, місце проведення | Відповідальні |
|---|---|--|
| Протягом тижня | Формування плану роботи райдержадміністрації на наступний тиждень за пропозиціями структурних підрозділів райдержадміністрації | Захарченко О.О. |
| Протягом тижня | Формування щоденного особистого (погодинного) плану голови райдержадміністрації | Захарченко О.О. |
| Протягом тижня | Підготовка щоденної інформації про проведені заходи у Дніпровському районі м. Києві | Захарченко О.О. |
| Протягом тижня | Прийом, реєстрація та відправка документів в системі електронного документообігу "АСКОД" | Гресько Л.І. |
| Протягом тижня | Надання методичної допомоги структурним підрозділам райдержадміністрації по роботі з документами в системі електронного документообігу "АСКОД" | Гресько Л.І. |
| Протягом тижня | Прийом громадян, попередній розгляд звернень, що надійшли до райдержадміністрації, контроль за їх виконанням. Забезпечення організації прийомів громадян з особистих питань керівництвом райдержадміністрації | Ревуцька О.С. |
| Протягом тижня | Підготовка архівних довідок, витягів з документів. Прийом громадян та документів від ліквідованих підприємств, установ та організацій, розташованих на території району | Володіна Г.М. |
| Протягом тижня | Забезпечення безперебійного функціонування комп'ютерної техніки та мережі з наданням різних видів електронних послуг | Шевченко С.В. |
| Протягом тижня | Організація технічного супроводу офіційного субвеб-сайту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, розміщення інформаційних матеріалів | Черевко Н.П. |
| II. Основні організаційні заходи та заходи загально районного значення за участю голови, першого заступника, заступників голови, керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації | | |
| 09.00 | <u>24.11.2014-понеділок</u> Об'їзд території району щодо стану ремонтних робіт та оперативної ліквідації аварій на тепломережах | Горбунов Я.В. Щербак І.М. Вахнюк І.М. |
| 09.00–17.00 | Виїзний особистий прийом громадян (ЖРЕО - 408, вул. Стальського, 14-а) | Горбунов Я.В. |
| 10.00 | Апаратна нарада щодо вирішення актуальних питань життєдіяльності району (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.303) | Горбунов Я.В. Щербак І.М. |
| 10.00 | Апаратна нарада з керівниками структурних підрозділів управління освіти (Управління освіти, просп.Миру-6-а) | Іваніна Н.В. |
| 11.00 | Нарада щодо оптимізації структури комунальних підприємств Дніпровського району м. Києва (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.303) | Горбунов Я.В. |
| 11.00 | Нарада з підпорядкованими структурними підрозділами з питань поточної роботи (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.305) | Сушінець В.В. |
| 14.00-15.00 | Пряма телефонна лінія (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, тел. 559-10-73) | Горбунов Я.В. |
| Час | Першість Дніпровського району м. Києва з баскетболу | Загородня А.В. |

| Час проведення | Назва заходу, місце проведення | Відповідальні |
|----------------|--|--|
| уточнюється | серед юнаків (середня загальноосвітня школа №148, вул. Будівельників,37) | Сколобанова Ю.М. |
| 17.00 | Розгляд службової кореспонденції, яка надходить до Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з вищих органів виконавчої влади, організацій, установ та підприємств та стану виконання контрольних документів та звернень громадян (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.303) | Горбунов Я.В. |
| 09.00 | <u>25.11.2014 – вівторок</u> Виїзна перевірка з питання благоустрою зелених зон на території Дніпровського району м. Києва | Горбунов Я.В. Щербак І.М. Вахнюк І.М. Назаренко М.О. |
| 09.00 – 17.00 | Особистий прийом громадян (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.107) | Сушінець В.В. |
| 10.00 | Нарада з питань аналізу звернень громадян, які надійшли до КБІ “Контактний центр міста Києва” (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.303) | Горбунов Я.В. |
| 10.00 | Робоча нарада щодо стану виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва в частині капітальних вкладень та введення в дію потужностей на 2014 рік (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.306) | Редчиц С.М. |
| 10.00-13.00 | Прийом громадян та педагогічних працівників із питань організації навчально-виховного процесу в закладах освіти (Управління освіти, просп.Миру, 6-а) | Іваніна Н.В. |
| 10.00-13.00 | Прийом громадян з питань захисту прав дітей (Служба у справах дітей, вул.Генерала Жмаченка,10) | Поліщук О.В. |
| 10.00 | Апаратна нарада начальника управління охорони здоров’я Дніпровської райдержадміністрації (КНП “Консультаційно діагностичний центр”, вул.Луначарського, 5) | Карабаєв Д.Т. |
| 14.00 | Засідання комісії для здійснення координації суб’єктами соціальної роботи з сім’ями, які опинилися в складних життєвих обставинах (Центр по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Дніпровського району м. Києва, бульв. Перова, 56) | Сколобанова Ю.М. |
| 14.30 | Засідання Колегії Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.317) | Горбунов Я.В. |
| 17.00 | Розгляд службової кореспонденції, яка надходить до Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з вищих органів виконавчої влади, організацій, установ та підприємств та стану виконання контрольних документів та звернень громадян (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.303) | Горбунов Я.В. |
| Протягом дня | Прийом суб’єктів господарювання з питань комунального майна (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв.Праці, 1/1,кім.205-207) | Майоров В.Ю. |
| 18.00 | Перевірка зовнішнього освітлення вулиць на території району | Горбунов Я.В. |
| | <u>26.11.2014 – середа</u> | |

| Час проведення | Назва заходу, місце проведення | Відповідальні |
|----------------|---|---|
| 09.00 | Об'їзд території щодо якісного відновлення благоустрою в місцях проведення аварійних робіт Дніпровського району м. Києва | Горбунов Я.В. Щербак І.М. Вахнюк І.М. |
| 09.00 – 17.00 | Особистий прийом громадян (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.107) | Загородня А.В. |
| 10.00 | Нарада з керівниками комунальних служб району з питання роботи житлово-комунального господарства в осінньо-зимовий період 2013-2014 років (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.315) | Горбунов Я.В. Щербак І.М. Косар Н.Р. |
| 14.00 | Робочі зустрічі з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації щодо вирішення актуальних питань життєдіяльності району (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.303) | Горбунов Я.В. |
| 17.00 | Розгляд службової кореспонденції, яка надходить до Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з вищих органів виконавчої влади, організацій, установ та підприємств та стану виконання контрольних документів та звернень громадян (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.303) | Горбунов Я.В. |
| 17.00 | Засідання круглого столу на тему: “Про стан надання медичної допомоги хворим з патологією серцево-судинної системи” (КНП “ЦПСМД “Русанівка”, вул Ентузіастів, 49) | Карабаєв Д.Т. |
| 09.00 | <u>27.11.2014 – четвер</u> Об'їзд території з метою забезпечення стабільного проходження опалювального сезону в закладах освіти району | Горбунов Я.В. Щербак І.М. Вахнюк І.М. |
| 09.00-17.00 | Виїзний особистий прийом громадян (ЖРЕО - 402, вул.Пожарського, 8-а) | Щербак І.М. |
| 10.00 | Спільне засідання комісії з питань управління комунальним майном, переданого до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та комісії з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податкових та інших надходжень до бюджетів усіх рівнів Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім. 317) | Горбунов Я.В. Щербак І.М. Майоров В.Ю. |
| 11.00 | Районний захід “Родинне свято” з нагоди Міжнародного дня інвалідів (Територіальний центр соціального обслуговування Дніпровського району м. Києва, вул. Курнатовського, 7-а) | Горбунов Я.В. Соє О.В. |
| 14.15 | Засідання районної громадської комісії з житлових питань (Відділ обліку та розподілу житлової площі, вул. Краківська, 20, кім.406) | Щербак І.М. Шавріна В.І. |
| 15.00-17.00 | Прийом громадян та педагогічних працівників із питань організації навчально-виховного процесу в закладах освіти (Управління освіти, просп.Миру,6 -а) | Іваніна Н.В. |
| 15.00-17.00 | Прийом громадян з питань захисту прав дітей (Служба у справах дітей, вул.Генерала Жмаченка,10) | Поліщук О.В. |

| Час проведення | Назва заходу, місце проведення | Відповідальні |
|----------------|--|--|
| 16.00 | Засідання Тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.317) | Загородня А.В. Гуцол О.Є. |
| 16.30 | Засідання Робочої групи з питань легалізації заробітної плати та зайнятості населення (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.317) | Загородня А.В. Гуцол О.Є. |
| 17.00 | Розгляд службової кореспонденції, яка надходить до Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з вищих органів виконавчої влади, організацій, установ та підприємств та стану виконання контрольних документів та звернень громадян (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.303) | Горбунов Я.В. |
| Протягом дня | Приєм суб'єктів господарювання з питань комунального майна (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв.Праці, 1/1,кім.205-207) | Майоров В.Ю. |
| 09.00 | <u>28.11.2014 – п'ятниця</u> Об'їзд території щодо санітарного стану та благоустрою району | Горбунов Я.В. Щербак І.М. Вахнюк І.М. |
| 09.00-16.45 | Особистий прийом громадян (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім. 107) | Короткіх Г.А. |
| 10.00 | Виїзна нарада щодо упорядкування стихійної торгівлі та звільнення проходів до станцій метрополітену | Горбунов Я.В. |
| 14.00 | Заходи з нагоди 50-річчя середньої загальноосвітньої школи №126 Дніпровського району м. Києва (вул. Празька, 14) | Горбунов Я.В. Загородня А.В. Іваніна Н.В. |
| 16.00 | Розгляд службової кореспонденції, яка надходить до Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з вищих органів виконавчої влади, організацій, установ та підприємств та стану виконання контрольних документів та звернень громадян | Горбунов Я.В. |
| 19.00 | Концерт з нагоди Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (Школа джазового та естрадного мистецтв Дніпровського району м. Києва, вул. Челябінська, 7-в) | Горбунов Я.В. Шуригайло О.І. |
| 07.00-18.00 | <u>29.11.014 – субота</u> Районний ярмарок з продажу сільськогосподарської та плодоовочевої продукції (вул. Мільчакова, поряд поштампу "Лівобережний") | Горбунов Я.В. Загородня А.В. Толочко С.В. |
| 09.00-13.00 | Особистий прийом громадян (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.107) | Горбунов Я.В. |
| 09.00-16.00 | Прийом громадян з надання адміністративних послуг (Відділ (центр) надання адміністративних послуг,вул.Бажова, 11/8) | Довбах В.І. |
| Протягом дня | Чергування по району | Шуригайло О.І. |

| Час проведення | Назва заходу, місце проведення | Відповідальні |
|----------------|--|----------------|
| Протягом дня | <u>30.11.2014 – неділя</u> Чергування по району | Шуригайло О.І. |