

ПЛАН РОБОТИ
 Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
 на тиждень 01.02. по 07.02.2016 року

Час проведення	Назва заходу, місце проведення	Відповідальні
I. Основні заходи структурних підрозділів райдержадміністрації		
Протягом тижня	Контроль за благоустроєм та санітарним станом району	Побочний О.М.
Протягом тижня	Проведення демонтажних робіт відповідно до графіку затвердженого міською комісією з питань впорядкування розміщення та демонтажу тимчасових споруд у м. Києві	Побочний О.М.
Протягом тижня	Робота зі зверненнями підприємств, установ та організацій району щодо отримання дозволів на викиди в атмосферне повітря	Побочний О.М.
Протягом тижня	Проведення обстеження території відповідно до скарг громадян з питань екології	Побочний О.М.
Протягом тижня	Робота щодо внесення інформації до бази даних “Контора” Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища	Побочний О.М.
Протягом тижня	Контроль за проведенням опалювального сезону в районі	Косар Н.Р.
Протягом тижня	Контроль за пошкодженнями інженерних мереж гарячого та холодного водопостачання житлових будинків та своєчасне їх усунення	Косар Н.Р.
Протягом тижня	Здійснення моніторингу за розрахунками за спожиті житлово-комунальні послуги мешканцями району	Косар Н.Р.
Протягом тижня	Контроль за технічним обслуговуванням ліфтів у житлових будинках	Косар Н.Р.
Протягом тижня	Розгляд звернень юридичних, фізичних осіб та громадян з питань будівництва об’єктів житлового та соціального призначення	Косар Н.Р.
Протягом тижня	Робота щодо проведення інвентаризації об’єктів незавершеного будівництва, які розташовані на території Дніпровського району м. Києва	Косар Н.Р.
Протягом тижня	Робота по виконанню Плану основних заходів райдержадміністрації щодо пропуску льодоходу, повені і паводків у 2016 році	Герасимов С.В.
Протягом тижня	Проведення заходів відповідно до Плану усунення недоліків, виявлених в ході контрольної перевірки Державною службою надзвичайних ситуацій України стану реалізації заходів державної політики у сфері ЦЗ та організації роботи з питань техногенної та пожежної безпеки у місті Києві та надання відповідної інформації	Герасимов С.В.
Протягом тижня	Проведення консультацій черговиків квартирного обліку щодо реалізації програми здешевлення вартості іпотечних кредитів для забезпечення доступним житлом громадян, які потребують поліпшення житлових умов	Кайло Н.І.
Протягом тижня	Контроль за використанням житлового фонду району	Кайло Н.І.
Протягом тижня	Контроль за своєчасним оформленням ордерів на поселення в комунальні квартири після зміни статусу	Кайло Н.І.

Час проведення	Назва заходу, місце проведення	Відповідальні
	будинків з гуртожитків на будинки із загальними квартирами	
Протягом тижня	Постійне оновлення інформації щодо: - зарахування громадян на квартирний облік (внесення змін до облікових справ, зняття з обліку, поновлення та перезатвердження на обліку; - бажаючих взяти участь у пільгових програмах змішаного фінансування та молодіжного кредитування	Кайло Н.І.
Протягом тижня	Формування інформації для ведення єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов	Кайло Н.І.
Протягом тижня	Підготовка інформації щодо нерухомого майна (земельні ділянки, нежитлові будівлі та споруди, об'єкти незавершеного будівництва) з метою визначення інвестиційної привабливості об'єктів інвестування, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва у Дніпровському районі	Редчиц С.М.
Протягом тижня	Підготовка пропозицій по коригуванню Програми економічного і соціального розвитку міста Києва на 2016 рік в частині капітальних вкладень та капітальних ремонтів	Редчиц С.М.
Протягом тижня	Аналіз щодо виконання основних завдань та заходів Програми економічного і соціального розвитку м.Києва на 2016 рік по Дніпровському районі м.Києва за січень 2016 року та в частині капітальних вкладень та капітальних ремонтів по Дніпровському району м.Києва за січень 2016 року	Редчиц С.М.
Протягом тижня	Підготовка та укладання додаткових угод до договорів оренди	Майоров В.Ю.
Протягом тижня	Підготовка пропозицій щодо надання в оренду нерухомого майна та продовження договорів оренди майна	Майоров В.Ю.
Протягом тижня	Підготовка проектів рішень Київської міської ради щодо надання в оренду майна територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та єдиним претендентам	Майоров В.Ю.
Протягом тижня	Підготовка інформації на засідання Постійної комісії з питань власності Київради	Майоров В.Ю.
Протягом тижня	Надання організаційної, методичної та консультативної допомоги підприємствам сфери обслуговування усіх форм власності щодо застосування правил торгівлі тощо	Сергійчук С.А.
Протягом тижня	Розгляд скарг, заяв та звернень громадян, які надійшли до КБУ "Контактний центр міста Києва" з питань торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування та ринків	Сергійчук С.А.
Протягом тижня	Координація взаємодії з ПАТ "Київхліб" під час встановлення об'єктів роздрібної торгівлі хлібом та хлібобулочними виробами, що користуються підвищеним споживчим попитом	Сергійчук С.А.

Час проведення	Назва заходу, місце проведення	Відповідальні
Протягом тижня	Участь у роботі тимчасової робочої групи за належною організацією обслуговування населення суб'єктами господарювання, які здійснюють торговельну діяльність на території району	Сергійчук С.А.
Протягом тижня	Робота з промисловими підприємствами району з метою активізації їх участі у пілотному проєкті у сфері державних закупівель щодо впровадження електронних закупівель через систему ProZorro, підготовка презентаційного семінару із залученням фахівців ТОВ“Е-tender”	Лобач Г.В
Протягом тижня	Опрацювання запитів, звернень громадян щодо роботи громадського транспорту, організації безпеки та зв'язку, підготовка пропозицій щодо вирішення порушених питань	Лобач Г.В.
Протягом тижня	Робота: з промисловими підприємствами, науковими установами по наповненню ними інформаційної системи формування баз даних промислового і наукового комплексів м. Києва ІС “Промисловість і наука”	Лобач Г.В.
Протягом тижня	Робота із юридичними особами щодо укладання з ними договорів про співпрацю шляхом створення бізнес-центрів та надання суб'єктам підприємництва району юридичних, бухгалтерських та інших послуг	Лобач Г.В.
Протягом тижня	Документальне супроводження процедури обстеження оновленого переліку юридичних осіб, що за даними ЄДРПОУ належать до сфери управління органів державної влади, які цього не підтверджують і розташовані на території Дніпровського району м.Києва	Лобач Г.В.
Протягом тижня	Підготовка щотижневої інформації до КМДА про діяльність Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та найбільш важливі соціально – економічні та суспільно – політичні події, які відбулись на території Дніпровського району міста Києва	Черевко Н.П.
Протягом тижня	Надання інформаційно-консультативної допомоги представникам інститутів громадянського суспільства та органам самоорганізації населення	Черевко Н.П.
Протягом тижня	Взаємодія з засобами масової інформації згідно Закону України “Про доступ до публічної інформації”	Черевко Н.П.
Протягом тижня	Надання методично-консультаційних роз'яснень щодо підготовки документів з охорони праці та дотримання вимог законодавчих та нормативно-правових актів з питань охорони праці підприємствам, установам та організаціям, розташованих на території району	Марек О.В.
Протягом тижня	Проведення роботи для забезпечення окремих категорій громадян “Картками киянина”, видача посвідчень “Ветеран праці”, санаторно-курортних путівок, довідок, направлень на протезування, палиць, милиць тощо	Соє О.В.
Протягом тижня	Проведення інформаційної та роз'яснювальної роботи, визначення права на отримання пільг згідно Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з	Соє О.В.

Час проведення	Назва заходу, місце проведення	Відповідальні
	урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї	
Протягом тижня	Оформлення і видача довідок про взяття на облік, призначення щомісячної адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг	Соє О.В.
Протягом тижня	Прийом заяв та: - надання адресної матеріальної допомоги інвалідам та малозабезпеченим особам, які опинилися в складних життєвих обставинах, допомоги на поховання, допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам з тимчасово окупованої території України або району проведення АТО; - призначення щомісячної адресної матеріальної допомоги для покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг-киянам –учасникам АТО, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) під час проведення АТО	Соє О.В.
Протягом тижня	Проведення роз'яснювальної роботи та прийому документів та призначення житлових субсидій за новим удосконаленим порядком їх надання	Соє О.В.
Протягом тижня	Обстеження матеріально-побутових умов осіб, які входять до складу сім'ї, що звернулась за призначенням житлової субсидії, державної соціальної допомоги, матеріальної допомоги	Соє О.В.
Протягом тижня	Призначення, нарахування та проведення перерахунків державних соціальних допомог, компенсацій та житлових субсидій згідно з чинним законодавством України	Соє О.В.
Протягом тижня	Перевірка правильності призначення та перерахунку пенсій. Надання консультацій з пенсійного законодавства України на підприємствах, установах та організаціях району	Соє О.В.
Протягом тижня	Районна екологічна акція “Допоможемо птахам взимку”	Іваніна Н.В.
Протягом тижня	Огляд конкурс на кращу організацію правової освіти та виховання у загальноосвітніх навчальних закладах району	Іваніна Н.В.
Протягом тижня	Участь у судових засіданнях з питань захисту прав дітей	Грищенко Л.М.
Протягом тижня	Робота щодо редагування обліково-статистичних карток ЄІАС “Діти”, внесення змін до банку даних	Грищенко Л.М.
Протягом тижня	Надання консультацій громадянам з питань оздоровлення; підготовки документів до видачі посвідчень багатодітним родинам; роботи спортивних секцій та гуртків на території району	Ільєнко В.П.
Протягом тижня	Робота зі “Спеціальними картками обліку факту скоєння насильства в сім'ї”	Ільєнко В.П.

Час проведення	Назва заходу, місце проведення	Відповідальні
Протягом тижня	Формування резерву на пільгове оздоровлення в УДЦ “Молода гвардія” з числа дітей пільгових категорій	Льєнко В.П.
Протягом тижня	Контроль: - за споживанням теплової, електричної енергії, водопостачання та водовідведення в установах культури району; - за дотриманням фінансової дисципліни та використанням бюджетних коштів в установах культури району	Шуригайло О.І.
Протягом тижня	Участь у I та II турі VII міського Фестивалю української пісні (Дитяча музична школа №13 ім. М.І. Глінки)	Шуригайло О.І.
Протягом тижня	Заходи в бібліотеках району: година знаменної дати “Ні, я жива! Я буду вічно жити...” (до 145-річчя від дня народження Лесі Українки); година обговорення “Я” в особистому бутті людини”; інформаційно-аналітична година “Правова реформа в Україні, досягнення і проблеми”; валеологічна мандрівка “Щоб сонцю і квітам всміхалися діти”; калейдоскоп правових знань “Права дитини – це твої права”	Шуригайло О.І.
Протягом тижня	Участь у судових засіданнях по цивільних справах громадян та у засіданнях консультативних, дорадчих та інших допоміжних органах при райдержадміністрації	Ратушний А.В.
Протягом тижня	Опрацювання проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації, проведення їх правової експертизи, внесення правок	Ратушний А.В.
Протягом тижня	Підготовка позовних заяв, що надійшли на адресу райдержадміністрації, вивчення позовних вимог викладених в позовній заяві та підготовка мотивованого відзиву на позовну заяву	Ратушний А.В.
Протягом тижня	Надання правової оцінки документам переданих до юридичного відділу структурними підрозділами адміністрації щодо їх обґрунтування та законності	Ратушний А.В.
Протягом тижня	Прийом, опрацювання та видача документів дозвільного характеру	Довбах В.І.
Протягом тижня	Координація роботи відділу (центру) адміністративних послуг	Довбах В.І.
Протягом тижня	Забезпечення надання адміністративних послуг	Довбах В.І.
Протягом тижня	Підготовка щоденної інформації про проведені заходи у Дніпровському районі м. Києві	Захарченко О.О.
Протягом тижня	Підготовка протоколу доручень за матеріалами наради у голови райдержадміністрації	Захарченко О.О.
Протягом тижня	Прийом, реєстрація та відправка документів в системі електронного документообігу “АСКОД”	Гресько Л.І.
Протягом тижня	Надання методичної допомоги структурним підрозділам райдержадміністрації по роботі з документами в системі електронного документообігу “АСКОД”	Гресько Л.І.
Протягом тижня	Прийом громадян, попередній розгляд звернень, що надійшли до райдержадміністрації, контроль за їх виконанням. Забезпечення організації прийомів	Ревуцька О.С.

Час проведення	Назва заходу, місце проведення	Відповідальні
	громадян з особистих питань керівництвом райдержадміністрації	
Протягом тижня	Підготовка архівних довідок, витягів з документів. Прийом громадян та документів від ліквідованих підприємств, установ та організацій, розташованих на території району	Володіна Г.М.
Протягом тижня	Забезпечення безперебійного функціонування комп'ютерної техніки та мережі з наданням різних видів електронних послуг	Шевченко С.В.
Протягом тижня	Здійснення заходів щодо виконання вимог з технічного захисту інформації при функціонуванні інформаційно-телекомунікаційних систем апарату Дніпровської райдержадміністрації	Шевченко С.В.
II. Основні організаційні заходи та заходи загально районного значення за участю голови, першого заступника, заступників голови, керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації		
01.02.2016-понеділок		
08.00	Об'їзд території з питань санітарного стану та благоустрою району	Горбунов Я.В.
10.00	Апаратна нарада із керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації та комунальних служб району щодо вирішення актуальних питань життєдіяльності району (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.301)	Горбунов Я.В.
12.00	Апаратна нарада з керівниками структурних підрозділів управління освіти (Управління освіти, просп.Миру, 6-а)	Іваніна Н.В.
14.00	Засідання районної режимної комісії (Управління охорони здоров'я, вул.А.Луначарського, 5)	Карабаєв Д.Т.
14.00	Нарада з підпорядкованими структурними підрозділами райдержадміністрації стану дотримання протиепідемічних заходів в установах, організаціях та підприємствах, розташованих на території району (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.301)	Горбунов Я.В.
14.00	Нарада з підпорядкованими структурними підрозділами з питань поточної роботи (Дніпровська в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.305)	Сушінець В.В.
16.30-17.30	Особистий прийом громадян (Дніпровська в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.107)	Горбунов Я.В.
02.02.2016 – вівторок		
08.00	Виїзна перевірка території щодо своєчасного прибирання снігу та накриження в Дніпровському районі м. Києва	Горбунов Я.В.
09.00-13.00	Прийом громадян та педагогічних працівників із питань організації навчально-виховного процесу в закладах освіти (Управління освіти, просп.Миру, 6-а)	Іваніна Н.В.
10.00-13.00	Прийом громадян з питань захисту прав дітей (Служба у справах дітей, вул. Генерала Жмаченка, 10)	Грищенко Л.М.

Час проведення	Назва заходу, місце проведення	Відповідальні
10.00	Нарада з підпорядкованими структурними підрозділами райдержадміністрації щодо заходів з попередження підтоплень у найбільш проблемних місцях району (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.301)	Горбунов Я.В. Герасимов Є.В.
10.00	Апаратна нарада з керівниками закладів охорони здоров'я Дніпровського району м. Києва (Комунальне некомерційне підприємство "Консультаційно-діагностичний центр", вул.А.Луначарського, 5)	Карабаєв Д.Т.
14.30	Нарада з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації щодо розгляду звернень, які надійшли до КБУ "Контактний центр міста Києва" (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.303)	Горбунов Я.В.
16.00	Опрацювання поточних питань з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв.Праці, 1/1, кім.303)	Горбунов Я.В.
Протягом дня	Прийом суб'єктів господарювання з питань комунального майна (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.205-207)	Майоров В.Ю.
	<u>03.02.2016 – середа</u>	
08.00	Об'їзд території щодо стану очищення гідротехнічних споруд у Дніпровському районі м. Києва	Горбунов Я.В.
10.00	Нарада щодо реалізації районних інвестиційних проектів (Дніпровська в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.306)	Короткіх Г.А. Редчиц С.М.
11.00	Нарада з керівниками структурних підрозділів з питань виконавської дисципліни (Дніпровська в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.303)	Горбунов Я.В.
12.00	Засідання Опікунської ради (Дніпровська в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.317)	Загородня А.В. Дранова Л.О.
15.00	Церемонія нагородження переможців I (районного) туру Всеукраїнського конкурсу педагогічної майстерності "Вчитель року-2016" (Навчально-виховний комплекс №141 "ОРТ", б-р О. Давидова, 5)	Горбунов Я.В. Загородня А.В. Іваніна Н.В.
15.30	Прийом керівників підприємств, установ та організацій Дніпровського району м.Києва (Дніпровська в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.303)	Горбунов Я.В.
16.00-17.00	Особистий прийом громадян (Дніпровська в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.107)	Загородня А.В.
	<u>04.02.2016 – четвер</u>	
08.00	Об'їзд району щодо виконання заходів по утриманню житлових будинків, закладів освіти, охорони здоров'я в зимовий період	Горбунов Я.В.
10.00	Засідання Конкурсної комісії з відбору громадських організацій для фінансової підтримки з бюджету на	Загородня А.В.

Час проведення	Назва заходу, місце проведення	Відповідальні
	2016 рік (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв.Праці, 1/1, кім.317)	Соє О.В.
12.00	Проведення на території району демонтажних робіт тимчасово встановлених споруд без належного оформлення дозвільних документів	Побочний О.М.
14.00-18.00	Прийом громадян та педагогічних працівників із питань організації навчально-виховного процесу в закладах освіти (Управління освіти, просп.Миру, 6-а)	Іваніна Н.В.
14.00	Виїзна нарада щодо перевірки санітарного стану прибудинкових територій та прибирання їх від снігу	Горбунов Я.В.
14.00-18.00	Прийом громадян з питань захисту прав дітей (Служба у справах дітей, вул. Генерала Жмаченка, 10)	Грищенко Л.М.
14.00-18.00	Прийом громадян з питань з питань приватизації житлового фонду (Управління житлово-комунального господарства та будівництва, бульв.Праці, 1/1, кім.103)	Косар Н.Р.
14.15	Засідання Постійно діючої районної громадської комісії з житлових питань при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації (Відділ обліку та розподілу житлової площі, вул.Краківська, 20)	Сушінець В.В. Шавріна В.І.
15.00	Нарада з керівниками відповідних служб району щодо ходу опалювального сезону (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці,1/1, кім.306)	Сушінець В.В.
16.00-17.00	Особистий прийом громадян (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці,1/1, кім.107)	Сушінець В.В.
16.00	Опрацювання поточних питань з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв.Праці, 1/1, кім.301)	Горбунов Я.В.
17.00	Засідання Громадської ради при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.317)	Горбунов Я.В. Черевко Н.П. Павленко А.М.
Протягом дня	Прийом суб'єктів господарювання з питань комунального майна (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.205-207)	Майоров В.Ю.
08.00	<u>05.02. 2016– п'ятниця</u> Виїзна перевірка щодо санітарного стану зупинок громадського транспорту	Горбунов Я.В.
10.00	Засідання громадської наглядової ради при управлінні охорони здоров'я (Управління охорони здоров'я, вул.А.Луначарського, 5)	Карабаєв Д.Т.
11.00	Перевірка роботи пунктів обігріву на території району	Загородня А.В.
11.00	Засідання комісії з питань управління комунальним майном, переданого до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.317)	Горбунов Я.В. Сушінець В.В. Майоров В.Ю.

Час проведення	Назва заходу, місце проведення	Відповідальні
11.00-12.00	Особистий прийом громадян (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.213)	Короткіх Г.А.
15.00	Опрацювання поточних питань з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв.Праці, 1/1, кім.303)	Горбунов Я.В.
16.00	Засідання штабу з організації роботи по запобіганню різкого зростання захворюваності серед мешканців району на ГРВІ та грип (Управління охорони здоров'я, вул.А.Луначарського, 5)	Карабаєв Д.Т.
08.00-16.00	<u>06.02.2016 – субота</u> Районний ярмарок з продажу сільськогосподарської та плодоовочевої продукції (вул.Мільчакова, біля Лівобережного поштамту “Лівобережний”)	Горбунов Я.В. Загородня А.В. Сергійчук С.А.
09.00	Об'їзд території Дніпровського району м. Києва з питань прибирання снігу та санітарного стану	Горбунов Я.В.
09.00-16.00	Прийом громадян з надання адміністративних послуг (Відділ (центр) надання адміністративних послуг, вул. Бажова, 11/8)	Довбах В.І.
10.00	Засідання клубу “Жива надія” (Центр культури та мистецтв Дніпровського району м.Києва, вул.Алма-Атинська, 109)	Шуригайло О.І.
12.00	Засідання клубу “Від серця до серця” (Центр культури та мистецтв Дніпровського району м.Києва, вул.Алма-Атинська, 109)	Шуригайло О.І.
Протягом дня	Чергування по району	Косар Н.Р.
Протягом дня	<u>07.02.2016 – неділя</u> Чергування по району	Косар Н.Р.