

ПЛАН РОБОТИ
 Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
 на тиждень 12.09.2016 по 18.09.2016 року

Час проведення	Назва заходу, місце проведення	Відповідальні
I. Основні заходи структурних підрозділів райдержадміністрації		
Протягом тижня	Контроль за благоустроєм та санітарним станом району	Побочний О.М.
Протягом тижня	Проведення демонтажних робіт відповідно до графіку затвердженого міською комісією з питань впорядкування розміщення та демонтажу тимчасових споруд у м. Києві	Побочний О.М.
Протягом тижня	Робота зі зверненнями підприємств, установ та організацій району щодо отримання дозволів на викиди в атмосферне повітря	Побочний О.М.
Протягом тижня	Проведення обстеження території відповідно до скарг громадян з питань екології	Побочний О.М.
Протягом тижня	Робота щодо внесення інформації до бази даних "Контора" Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища	Побочний О.М.
Протягом тижня	Контроль за пошкодженнями інженерних мереж гарячого та холодного водопостачання житлових будинків та своєчасне їх усунення	Косар Н.Р.
Протягом тижня	Розгляд звернень юридичних, фізичних осіб та громадян з питань будівництва об'єктів житлового та соціального призначення	Косар Н.Р.
Протягом тижня	Надання консультацій щодо створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків мешканцям району	Косар Н.Р.
Протягом тижня	Участь в установчих зборах по створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків мешканцями району (за зверненнями ініціативних груп мешканців)	Косар Н.Р.
Протягом тижня	Проведення інвентаризації об'єктів незавершеного будівництва для інформування Мінрегіонбуду	Косар Н.Р.
Протягом тижня	Проведення заходів з підготовки до проведення (27 вересня 2016 року) на базі Дніпровського району м.Києва навчання щодо ліквідації надзвичайної ситуації на хімічно-небезпечному об'єкті (управління експлуатації Деснянської водопровідної станції)	Герасимов Є.В.
Протягом тижня	Проведення заходів, виявлених в ході контрольної перевірки ДСНС України стану реалізації заходів державної політики у сфері ЦЗ та організації роботи з питань техногенної та пожежної безпеки у місті Києві	Герасимов Є.В.
Протягом тижня	Участь в організації та проведенні комплексу організаційних і практичних заходів щодо запобігання виникнення пожеж на території лісопаркового господарства району	Герасимов Є.В.
Протягом тижня	Організація та здійснення контролю за направленням на навчання командно-навчальницького складу до Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності м.Києва згідно Плану підготовки керівного складу цивільного захисту Дніпровського району м.Києва на 2016 рік	Герасимов Є.В.

Час проведення	Назва заходу, місце проведення	Відповідальні
Протягом тижня	Проведення консультацій черговиків квартирної обліку щодо реалізації програми здешевлення вартості іпотечних кредитів для забезпечення доступним житлом громадян, які потребують поліпшення житлових умов	Шавріна В.І. Кайло Н.І.
Протягом тижня	Контроль за використанням житлового фонду району	Шавріна В.І. Кайло Н.І.
Протягом тижня	Контроль за своєчасним оформленням ордерів на поселення в комунальні квартири після зміни статусу будинків з гуртожитків на будинки із загальними квартирами	Шавріна В.І. Кайло Н.І.
Протягом тижня	Постійне оновлення інформації щодо: - зарахування громадян на квартирний облік (внесення змін до облікових справ, зняття з обліку, поновлення та перезатвердження на обліку; - бажаючих взяти участь у пільгових програмах змішаного фінансування та молодіжного кредитування	Шавріна В.І. Кайло Н.І.
Протягом тижня	Формування інформації для ведення єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов	Шавріна В.І. Кайло Н.І.
Протягом тижня	Підготовка інформації щодо нерухомого майна (земельні ділянки, нежитлові будівлі та споруди, об'єкти незавершеного будівництва) з метою визначення інвестиційної привабливості об'єктів інвестування, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва у Дніпровському районі	Чернець С.А.
Протягом тижня	Підготовка пропозицій по коригуванню Програми економічного і соціального розвитку міста Києва на 2016 рік в частині капітальних вкладень та капітальних ремонтів	Чернець С.А.
Протягом тижня	Підготовка інформації щодо виконання основних завдань та заходів Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2016 рік по Дніпровському районі м. Києва за серпень 2016 року та аналіз інформації виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2016 рік по Дніпровському районі м. Києва в частині капітальних вкладень та капітальних ремонтів по Дніпровському району м. Києва за серпень 2016 року	Чернець С.А.
Протягом тижня	Аналіз інформації щодо результатів щомісячної оцінки діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій за серпень 2016 року	Чернець С.А.
Протягом тижня	Підготовка та укладання додаткових угод до договорів оренди	Голуб І.Д.
Протягом тижня	Підготовка пропозицій щодо надання в оренду нерухомого майна та внесення змін до істотних умов договору оренди	Голуб І.Д.
Протягом тижня	Контроль за ефективністю діяльності балансоутримувачів при здачі в оренду комунальної власності переданого до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	Голуб І.Д.

Час проведення	Назва заходу, місце проведення	Відповідальні
Протягом тижня	Підготовка проектів рішень Київської міської ради щодо надання в оренду майна територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та єдиним претендентам	Голуб І.Д.
Протягом тижня	Підготовка інформації на засідання Постійної комісії з питань власності Київради	Голуб І.Д.
Протягом тижня	Надання організаційної, методичної та консультативної допомоги підприємствам сфери обслуговування усіх форм власності щодо застосування правил торгівлі тощо	Сергійчук С.А.
Протягом тижня	Розгляд скарг, заяв та звернень громадян, які надійшли до КБУ “Контактний центр міста Києва” з питань торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування та ринків	Сергійчук С.А.
Протягом тижня	Координація взаємодії з ПАТ “Київхліб” під час встановлення об’єктів роздрібної торгівлі хлібом та хлібобулочними виробами, що користуються підвищеним споживчим попитом	Сергійчук С.А.
Протягом тижня	Участь у роботі оперативної групи щодо контролю за дотриманням Правил благоустрою м.Києва	Сергійчук С.А.
Протягом тижня	Участь у роботі тимчасової робочої групи за належною організацією обслуговування населення суб’єктами господарювання, які здійснюють торговельну діяльність на території району	Сергійчук С.А.
Протягом тижня, починаючи з 23.30 год. по 02.00 год.	Участь у роботі робочої групи щодо виявлення закладів, які використовують потужну музичну апаратуру та порушують тишу в нічний час на території парку культури та і відпочинку “Гідропарк”	Сергійчук С.А.
Протягом тижня	Робота: з промисловими підприємствами, науковими установами по наповненню ними інформаційної системи формування баз даних промислового і наукового комплексів м. Києва ІС “Промисловість і наука”	Лобач Г.В.
Протягом тижня	Робота з промисловими підприємствами району з метою активізації їх участі у пілотному проекті у сфері державних закупівель щодо впровадження електронних закупівель через систему ProZorro, підготовка презентаційного семінару із залученням фахівців ТОВ“E-tender”	Лобач Г.В.
Протягом тижня	Робота із юридичними особами щодо укладання з ними договорів про співпрацю шляхом створення бізнес-центрів та надання суб’єктам підприємництва району юридичних, бухгалтерських та інших послуг	Лобач Г.В.
Протягом тижня	Документальне супроводження процедури обстеження оновленого переліку юридичних осіб, що за даними ЄДРПОУ належать до сфери управління органів державної влади, які цього не підтверджують і розташовані на території Дніпровського району м.Києва	Лобач Г.В.
Протягом тижня	Підготовка щотижневої інформації до КМДА про діяльність Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та найбільш важливі соціально – економічні та суспільно – політичні події, які відбулись на території Дніпровського району міста Києва	Черевко Н.П.

Час проведення	Назва заходу, місце проведення	Відповідальні
Протягом тижня	Надання інформаційно-консультативної допомоги представникам інститутів громадянського суспільства та органам самоорганізації населення	Черевко Н.П.
Протягом тижня	Взаємодія з засобами масової інформації згідно Закону України “Про доступ до публічної інформації”	Черевко Н.П.
Протягом тижня	Надання методично-консультаційних роз’яснень щодо підготовки документів з охорони праці та дотримання вимог законодавчих та нормативно-правових актів з питань охорони праці підприємствам, установам та організаціям, розташованих на території району	Марек О.В.
Протягом тижня	Проведення моніторингу та комплексного аналізу стану охорони праці, аналізу причин виникнення нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на підприємствах, установах та організаціях району	Марек О.В.
Протягом тижня	Проведення роботи для забезпечення окремих категорій громадян “Картками киянина”, видача посвідчень “Ветеран праці”, санаторно-курортних путівок, довідок, направлень на протезування, палиць, милиць тощо	Соє О.В.
Протягом тижня	Проведення інформаційної та роз’яснювальної роботи, визначення права на отримання пільг згідно Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї	Соє О.В.
Протягом тижня	Оформлення і видача довідок про взяття на облік, призначення щомісячної адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг	Соє О.В.
Протягом тижня	Приєм заяв та: - надання адресної матеріальної допомоги інвалідам та малозабезпеченим особам, які опинилися в складних життєвих обставинах, допомоги на поховання, допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам з тимчасово окупованої території України або району проведення АТО; - призначення щомісячної адресної матеріальної допомоги для покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг-киянам –учасникам АТО, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) під час проведення АТО	Соє О.В.
Протягом тижня	Проведення роз’яснювальної роботи та прийому документів та призначення житлових субсидій за новим удосконаленим порядком їх надання	Соє О.В.
Протягом тижня	Обстеження матеріально-побутових умов осіб, які входять до складу сім’ї, що звернулась за призначенням житлової субсидії, державної соціальної допомоги, матеріальної допомоги	Соє О.В.
Протягом тижня	Призначення, нарахування та проведення перерахунків державних соціальних допомог, компенса та житлових субсидій згідно з чинним законодавством України	Соє О.В.

Час проведення	Назва заходу, місце проведення	Відповідальні
Протягом тижня	Перевірка правильності призначення та перерахунку пенсій. Надання консультацій з пенсійного законодавства України на підприємствах, установах та організаціях району	Соє О.В.
Протягом тижня	Участь у судових засіданнях з питань захисту прав дітей	Поліщук О.В.
Протягом тижня	Робота щодо редагування обліково-статистичних карток ЄІАС “Діти”, внесення змін до банку даних	Поліщук О.В.
Протягом тижня	Контроль за проведенням капітальних робіт у закладах освіти та підготовки до опалювального сезону 2016-2017 років	Іваніна Н.В.
Протягом тижня	Надання консультацій громадянам з питань оздоровлення; підготовки документів до видачі посвідчень багатодітним родинам; роботи спортивних секцій та гуртків на території району	Ільєнко В.П.
Протягом тижня	Робота зі “Спеціальними картками обліку факту скоєння насильства в сім’ї”	Ільєнко В.П.
Протягом тижня	Формування резерву на пільгове оздоровлення в УДЦ “Молода гвардія” з числа дітей пільгових категорій	Ільєнко В.П.
Протягом тижня	Контроль: - за споживанням теплової, електричної енергії, водопостачання та водовідведення в установах культури району; - за дотриманням фінансової дисципліни та використанням бюджетних коштів в установах культури району	Шуригайло О.І.
Протягом тижня	Участь у судових засіданнях по цивільних справах громадян та у засіданнях консультативних, дорадчих та інших допоміжних органах при райдержадміністрації	Ратушний А.В.
Протягом тижня	Опрацювання проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, проведення їх правової експертизи, внесення правок	Ратушний А.В.
Протягом тижня	Підготовка позовних заяв, що надійшли на адресу райдержадміністрації, вивчення позовних вимог викладених в позовній заяві та підготовка мотивованого відзиву на позовну заяву	Ратушний А.В.
Протягом тижня	Надання правової оцінки документам переданих до юридичного відділу структурними підрозділами адміністрації щодо їх обґрунтування та законності	Ратушний А.В.
Протягом тижня	Прийом, опрацювання та видача документів дозвільного характеру	Немцева А.О.
Протягом тижня	Координація роботи відділу (центру) адміністративних послуг	Немцева А.О.
Протягом тижня	Забезпечення надання адміністративних послуг	Немцева А.О.
Протягом тижня	Формування та ведення Реєстру територіальної громади міста Києва у межах Дніпровського району	Довбах В.І.
Протягом Тижня	Ведення Єдиного державного демографічного реєстру	Довбах В.І.

Час проведення	Назва заходу, місце проведення	Відповідальні
Протягом тижня	Забезпечення прийому заяв та документів з питань реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб	Довбах В.І.
Протягом тижня	Підготовка щоденної інформації про проведені заходи у Дніпровському районі м. Києві	Захарченко О.О.
Протягом тижня	Підготовка протоколу доручень за матеріалами наради у голови райдержадміністрації та контроль за його виконанням	Захарченко О.О.
Протягом тижня	Підготовка до проведення чергового засідання Колегії Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	Захарченко О.О.
Протягом тижня	Прийом, реєстрація та відправка документів в системі електронного документообігу "АСКОД"	Гресько Л.І.
Протягом тижня	Надання методичної допомоги структурним підрозділам райдержадміністрації по роботі з документами в системі електронного документообігу "АСКОД"	Гресько Л.І.
Протягом тижня	Прийом громадян, попередній розгляд звернень, що надійшли до райдержадміністрації, контроль за їх виконанням. Забезпечення організації прийомів громадян з особистих питань керівництвом райдержадміністрації	Слободяник А.В.
Протягом тижня	Підготовка архівних довідок, витягів з документів. Прийом громадян та документів від ліквідованих підприємств, установ та організацій, розташованих на території району	Володіна Г.М.
Протягом тижня	Забезпечення безперебійного функціонування комп'ютерної техніки та мережі з наданням різних видів електронних послуг	Крижанівський В.М.
Протягом тижня	Здійснення заходів щодо виконання вимог з технічного захисту інформації при функціонуванні інформаційно-телекомунікаційних систем апарату Дніпровської райдержадміністрації	Крижанівський В.М.
II. Основні організаційні заходи та заходи загально районного значення за участю голови, першого заступника, заступників голови, керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації		
	<u>12.09.2016-понеділок</u>	
07.30	Об'їзд території з метою перевірки санітарного стану та благоустрою району	Онофрійчук П.В.
09.00	Нарада з заступниками голови райдержадміністрації з поточних питань (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв.Праці, 1/1, кім.303)	Онофрійчук П.В.
10.00	Апаратна нарада із керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації та комунальних служб району щодо вирішення актуальних питань життєдіяльності району (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.301)	Онофрійчук П.В.
12.00	Апаратна нарада з керівниками структурних підрозділів управління освіти (Управління освіти, просп.Миру, 6-а)	Іваніна Н.В.
14.00	Нарада з підпорядкованими структурними підрозділами з питань поточної роботи (Дніпровська в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.305)	Сушінець В.В.

Час проведення	Назва заходу, місце проведення	Відповідальні
14.30	Змагання з футболу на приз “Шкіряний м’яч” (стадіон «Дніпровець», вул.Алма-Атинська, 60)	Іваніна Н.В.
16.00-17.00	Особистий виїзний прийом громадян (Житлово-експлуатаційна дільниця 404, Харківське шосе,7/1)	Онофрійчук П.В.
08.00	<u>13.09.2016 – вівторок</u> Об’їзд закладів освіти району щодо підготовки до опалювального сезону 2016/2017 років	Онофрійчук П.В. Загородня А.В.
09.00	Нарада з заступниками голови райдержадміністрації з поточних питань (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв.Праці, 1/1, кім.303)	Онофрійчук П.В.
09.00-13.00	Прийом громадян та педагогічних працівників із питань організації навчально-виховного процесу в закладах освіти (Управління освіти, просп.Миру, 6-а)	Іваніна Н.В.
10.00-13.00	Прийом громадян з питань захисту прав дітей (Служба у справах дітей, вул. Генерала Жмаченка, 10)	Поліщук О.В.
10.00	Нарада з представниками правоохоронних органів та громадськістю району щодо боротьби з несанкціонованою торгівлею на території району (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв.Праці, 1/1, кім.301)	Онофрійчук П.В.
10.00	Апаратна нарада з керівниками закладів охорони здоров’я Дніпровського району м. Києва (Комунальне некомерційне підприємство “Консультаційно-діагностичний центр”, вул.Митрополита Андрея Шептицького,5)	Карабаєв Д.Т.
12.00	Відвідання та ознайомлення з роботою комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр Дніпровського району м.Києва» вул.Митрополита Андрея Шептицького, 5)	Онофрійчук П.В. Загородня А.В. Карабаєв Д.Т.
15.00	Виїзна перевірка щодо стану проведення ремонтних робіт за адресою вул.Пожарського, 15	Онофрійчук П.В. Косар Н.Р.
17.00	Опрацювання поточних питань з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації	Онофрійчук П.В.
Протягом дня	Прийом суб’єктів господарювання з питань комунального майна (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.205-207)	Голуб І.Д.
08.00	<u>14.09.2016 – середа</u> Об’їзд території щодо санітарного стану Дніпровського району м. Києва	Онофрійчук П.В.
09.20	Привітання голови райдержадміністрації з врученням Подяк та цінних подарунків працівникам рятувальної служби району з нагоди Дня рятувника (Дніпровське районне управління ГУ ДСНС України в м.Києві, бульв.Перова, 27)	Онофрійчук П.В. Шилохвост І.В.
10.00-12.00	Прийом громадян з питань обслуговування та утримання житлового фонду (Управління житлово-комунального господарства та будівництва, бульвар Праці, 1/1, кім.106)	Косар Н.Р.
10.30	Нарада з заступниками голови райдержадміністрації з поточних питань (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв.Праці, 1/1, кім.303)	Онофрійчук П.В.

Час проведення	Назва заходу, місце проведення	Відповідальні
11.00 – 12.00	Пряма “гаряча” телефонна лінія (Дніпровська в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, тел.559-85-62)	Загородня А.В.
12.00	Нарада з підпорядкованими структурними підрозділами з питань поточної роботи (Дніпровська в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.420)	Загородня А.В.
12.00	Відкриття дошкільного навчального закладу №617 після проведення ремонтних робіт (вул.Микільсько-Слобідська, 2-а)	Онофрійчук П.В. Загородня А.В. Іваніна Н.В.
15.00	Прийом керівників підприємств, установ та організацій Дніпровського району м.Києва (Дніпровська в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.303)	Онофрійчук П.В.
15.30	Засідання комісії з питань захисту прав дитини (Дніпровська в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.317)	Онофрійчук П.В. Загородня А.В.
16.00-17.00	Особистий прийом громадян (Дніпровська в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.107)	Загородня А.В.
17.00	Опрацювання поточних питань з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв.Праці, 1/1, кім.303)	Онофрійчук П.В.
07.30	<u>15.09.2016 – четвер</u> Об’їзд території з метою перевірки обрізки сухостійних дерев та омели	Онофрійчук П.В. Прогонюк С.Т.
09.00	Нарада з заступниками голови райдержадміністрації з поточних питань (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв.Праці, 1/1, кім.303)	Онофрійчук П.В.
10.00	Засідання штабу по підготовці житлового фонду та об’єктів соціальної сфери району до опалювального сезону 2016-2017 років (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв.Праці, 1/1,кім.317)	Онофрійчук П.В. Косар Н.Р.
11.00-13.00	Виїзний прийом громадян (Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1 Дніпровського району м.Києва» вул.П.Запорожця, 26)	Карабаєв Д.Т.
14.00-18.00	Прийом громадян та педагогічних працівників із питань організації навчально-виховного процесу в закладах освіти (Управління освіти, просп.Миру, 6-а)	Іваніна Н.В.
14.00-18.00	Прийом громадян з питань захисту прав дітей (Служба у справах дітей, вул. Генерала Жмаченка, 10)	Поліщук О.В.
14.00-18.00	Прийом громадян з питань з питань приватизації житлового фонду (Управління житлово-комунального господарства та будівництва, бульв.Праці, 1/1, кім.113)	Косар Н.Р.
15.00	Нарада з кадрових питань (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв.Праці, 1/1,кім.303)	Онофрійчук П.В.
16.00-17.30	Особистий прийом громадян (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.107)	Сушінець В.В.
17.00	Засідання комісії з питань призначення (відновлення соціальних виплат) внутрішньо переміщеним особам (Управління праці та соціального захисту населення,	Загородня А.В. Соє О.В.

Час проведення	Назва заходу, місце проведення	Відповідальні
	вул.Курнатовського, 7-а)	
17.00	Опрацювання поточних питань з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв.Праці, 1/1, кім.303)	Онофрійчук П.В.
Протягом дня	Прийом суб'єктів господарювання з питань комунального майна (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.205-207)	Голуб І.Д.
08.00	<u>16.09.2016– п'ятниця</u> Об'їзд території щодо санітарного стану Дніпровського району м. Києва	Онофрійчук П.В.
Час уточнюється	Передача благодійної допомоги матеріально-технічними засобами від промислових та торговельних установ району, інших суб'єктів господарювання військовій частині В2277	Онофрійчук П.В. Загородня А.В. Лобач Г.В. Сергійчук С.А.
09.00-10.00	Привітання колективу Шкірно-венерологічного диспансеру Дніпровського району м.Києва з нагоди 50-річчя створення (Готель «Турист», вул..Р.Окипної, 2)	Онофрійчук П.В. Загородня А.В.
09.30	Робоча нарада щодо виконання Програми економічного і соціального розвитку м.Києва на 2016 рік в частині капітальних вкладень та капітальних ремонтів за I декаду вересня 2016 року (Дніпровська в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.306)	Короткіх Г.А. Чернець С.А.
10.00-11.00	Пряма “гаряча” телефонна лінія (Дніпровська в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, тел.292-12-88)	Короткіх Г.А.
11.00-12.00	Особистий прийом громадян (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці,1/1, кім.213)	Короткіх Г.А.
14.00	Нарада з заступниками голови райдержадміністрації з поточних питань (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв.Праці, 1/1, кім.303)	Онофрійчук П.В.
16.00	Опрацювання поточних питань з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв.Праці, 1/1, кім.303)	Онофрійчук П.В.
Протягом дня	Проведення моніторингу стану діяльності суб'єктів господарювання сфери побутового обслуговування Дніпровського району м.Києва	Сергійчук С.А.
08.00	<u>17.09.2016 – субота</u> Районний ярмарок з продажу сільськогосподарської та плодоовочевої продукції (вул.В.Нестайка, поряд поштамту «Лівобережний»)	Онофрійчук П.В. Загородня А.В. Сергійчук С.А.
09.00	Об'їзд території Дніпровського району м. Києва з питань благоустрою та санітарного стану	Онофрійчук П.В.
09.00-16.00	Прийом громадян з надання адміністративних послуг (Відділ (центр) надання адміністративних послуг, вул. Бажова, 11/8)	Немцева А.О.
Протягом дня	Чергування по району	Сушінець В.В.

Час проведення	Назва заходу, місце проведення	Відповідальні
Протягом дня	<u>18.09.2016 – неділя</u> Чергування по району	Сушінець В.В.