

**ПЛАН РОБОТИ**  
 Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації  
 на тиждень 28.11.2016 по 04.12.2016 року

| Час проведення  | Назва заходу, місце проведення  | Відповідальні                |
|---|---|------------------------------|
| <b>I. Основні заходи структурних підрозділів райдержадміністрації</b> |   |                              |
| Протягом тижня  | Контроль за благоустроєм та санітарним станом району  | Побочний О.М.                |
| Протягом тижня  | Проведення демонтажних робіт відповідно до графіку затвердженого міською комісією з питань впорядкування розміщення та демонтажу тимчасових споруд у м. Києві   | Побочний О.М.                |
| Протягом тижня  | Робота зі зверненнями підприємств, установ та організацій району щодо отримання дозволів на викиди в атмосферне повітря   | Побочний О.М.                |
| Протягом тижня  | Проведення обстеження території відповідно до скарг громадян з питань екології  | Побочний О.М.                |
| Протягом тижня  | Робота щодо внесення інформації до бази даних “Контора” Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища   | Побочний О.М.                |
| Протягом тижня  | Контроль за пошкодженнями інженерних мереж гарячого та холодного водопостачання житлових будинків та своєчасне їх усунення  | Косар Н.Р.                   |
| Протягом тижня  | Надання консультацій щодо створення об’єднань співвласників багатоквартирних будинків мешканцям району  | Косар Н.Р.                   |
| Протягом тижня  | Участь в установчих зборах по створенню об’єднань співвласників багатоквартирних будинків мешканцями району (за зверненнями ініціативних груп мешканців)  | Косар Н.Р.                   |
| Протягом тижня  | Розгляд звернень юридичних, фізичних осіб та громадян з питань будівництва об’єктів житлового та соціального призначення  | Волощук М.М.                 |
| Протягом тижня  | Супровід організаційних заходів з розробки завдань по коригуванню проектів щодо реконструкції мереж водопостачання та каналізування приватного сектору ДВРЗ   | Волощук М.М.                 |
| Протягом тижня  | Опрацювання спільно з управлінням освіти райдержадміністрації: програми перспективного проектування та реконструкції закладів освіти на 2017/2019 роки із визначенням пріоритетних напрямів роботи; переліку об’єктів, що включені до проекту Програми економічного та соціального розвитку на 2017 рік по галузі “Освіта”                          | Волощук М.М.<br>Іваніна Н.В. |
| Протягом тижня  | Проведення моніторинг території Дніпровського району м. Києва щодо виявлення фактів порушення земельного законодавства для інформування органів прокуратури та Департаменту земельних ресурсів КМДА   | Волощук М.М.                 |
| Протягом тижня  | Опрацювання питання щодо передачі інженерних мереж будинків введених в експлуатацію міським комунальним службам (Харківське шосе, 19-а, 19-б, 17-а та бульв. Ярослава Гашека, 24) та підготувати звернення до експлуатуючі організації цих будинків щодо передачі постачальним компаніям проектної та виконавчої документації по інженерним мережам | Волощук М.М.                 |

| Час проведення | Назва заходу, місце проведення  | Відповідальні  |
|----------------|---|----------------|
| Протягом тижня | Участь у проведенні комплексних перевірок захисних споруд цивільного захисту району (згідно з графіком)   | Герасимов Є.В. |
| Протягом тижня | Контроль за виконанням заходів щодо підготовки пунктів обігріву в осінньо-зимовий період 2016/2017 року на території району   | Герасимов Є.В. |
| Протягом тижня | Організація та здійснення контролю за направленням на навчання командно-навчальницького складу до Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності м.Києва згідно Плану підготовки керівного складу цивільного захисту Дніпровського району м.Києва на 2016 рік   | Герасимов Є.В. |
| Протягом тижня | Проведення консультацій черговиків квартирної обліку щодо реалізації програми здешевлення вартості іпотечних кредитів для забезпечення доступним житлом громадян, які потребують поліпшення житлових умов   | Шавріна В.І.   |
| Протягом тижня | Контроль за використанням житлового фонду району  | Шавріна В.І.   |
| Протягом тижня | Контроль за своєчасним оформленням ордерів на поселення в комунальні квартири після зміни статусу будинків з гуртожитків на будинки із загальними квартирами  | Шавріна В.І.   |
| Протягом тижня | Постійне оновлення інформації щодо:<br>- зарахування громадян на квартирний облік (внесення змін до облікових справ, зняття з обліку, поновлення та перезатвердження на обліку;<br>- бажаючих взяти участь у пільгових програмах змішаного фінансування та молодіжного кредитування   | Шавріна В.І.   |
| Протягом тижня | Формування інформації для ведення єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов  | Шавріна В.І.   |
| Протягом тижня | Підготовка інформації щодо нерухомого майна (земельні ділянки, нежитлові будівлі та споруди, об'єкти незавершеного будівництва) з метою визначення інвестиційної привабливості об'єктів інвестування, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва у Дніпровському районі  | Редчиц С.М.    |
| Протягом тижня | Підготовка пропозицій по коригуванню Програми економічного і соціального розвитку міста Києва на 2016 рік та формування проекту Програми економічного і соціального розвитку міста Києва на 2017 рік в частині капітальних вкладень та капітальних ремонтів   | Редчиц С.М.    |
| Протягом тижня | Підготовка інформації щодо виконання основних завдань та заходів Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2016 рік по Дніпровському районі м. Києва за листопад 2016 року та аналіз інформації щодо виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2016 рік по Дніпровському районі м. Києва в частині капітальних вкладень та капітальних ремонтів по Дніпровському району м.Києва за листопад 2016 року | Редчиц С.М.    |

| Час проведення | Назва заходу, місце проведення  | Відповідальні  |
|----------------|---|----------------|
| Протягом тижня | Аналіз інформації щодо результатів щомісячної оцінки діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій за листопад 2016 року  | Редчиц С.М.    |
| Протягом тижня | Підготовка та укладання додаткових угод до договорів оренди   | Голуб І.Д.     |
| Протягом тижня | Підготовка пропозицій щодо надання в оренду нерухомого майна та внесення змін до істотних умов договору оренди  | Голуб І.Д.     |
| Протягом тижня | Контроль за ефективністю діяльності балансоутримувачів при здачі в оренду комунальної власності переданого до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації  | Голуб І.Д.     |
| Протягом тижня | Підготовка проектів рішень Київської міської ради щодо надання в оренду майна територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та єдиним претендентам   | Голуб І.Д.     |
| Протягом тижня | Підготовка інформації на засідання Постійної комісії з питань власності Київради  | Голуб І.Д.     |
| Протягом тижня | Надання організаційної, методичної та консультативної допомоги підприємствам сфери обслуговування усіх форм власності щодо застосування правил торгівлі тощо  | Сергійчук С.А. |
| Протягом тижня | Розгляд скарг, заяв та звернень громадян, які надійшли до КБУ “Контактний центр міста Києва” з питань торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування та ринків  | Сергійчук С.А. |
| Протягом тижня | Координація взаємодії з ПАТ “Київхліб” під час встановлення об’єктів роздрібної торгівлі хлібом та хлібобулочними виробами, що користуються підвищеним споживчим попитом  | Сергійчук С.А. |
| Протягом тижня | Участь у роботі оперативної групи щодо контролю за дотриманням Правил благоустрою м.Києва   | Сергійчук С.А. |
| Протягом тижня | Участь у роботі тимчасової робочої групи за належною організацією обслуговування населення суб’єктами господарювання, які здійснюють торговельну діяльність на території району   | Сергійчук С.А. |
| Протягом тижня | Підготовка звіту про результати проведення районного конкурсу-огляду та надання пропозицій щодо участі суб’єктів господарювання, яким присвоєно звання зразкових у Дніпровському районі в міському конкурс-огляді                                 | Сергійчук С.А. |
| Протягом тижня | Робота: з промисловими підприємствами, науковими установами по наповненню ними інформаційної системи формування баз даних промислового і наукового комплексів м. Києва ІС “Промисловість і наука”   | Лобач Г.В.     |
| Протягом тижня | Опрацювання запитів, звернень громадян щодо роботи громадського транспорту, організації безпеки та зв’язку, підготовка пропозицій щодо вирішення порушених питань   | Лобач Г.В.     |
| Протягом тижня | Документальне супроводження процедури обстеження оновленого переліку юридичних осіб, що за даними ЄДРПОУ належать до сфери управління органів державної влади, які цього не підтверджують і розташовані на території Дніпровського району м.Києва | Лобач Г.В.     |

| Час проведення | Назва заходу, місце проведення   | Відповідальні |
|----------------|--|---------------|
| Протягом тижня | Надання інформаційно-консультативної допомоги представникам інститутів громадянського суспільства та органам самоорганізації населення   | Черевко Н.П.  |
| Протягом тижня | Взаємодія з засобами масової інформації згідно Закону України “Про доступ до публічної інформації”   | Черевко Н.П.  |
| Протягом тижня | Надання методично-консультаційних роз’яснень щодо підготовки документів з охорони праці та дотримання вимог законодавчих та нормативно-правових актів з питань охорони праці підприємствам, установам та організаціям, розташованих на території району  | Марек О.В.    |
| Протягом тижня | Проведення моніторингу та комплексного аналізу стану охорони праці, аналізу причин виникнення нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на підприємствах, установах та організаціях району   | Марек О.В.    |
| Протягом тижня | Прийом документів для ідентифікації пільгової категорії та активації соціального додатку “Картки киянина”; видача посвідчень “Ветеран праці”, санаторно-курортних путівок, довідок, направлень на протезування, палиць, милиць тощо  | Соє О.В.      |
| Протягом тижня | Проведення інформаційної та роз’яснювальної роботи, визначення права на отримання пільг згідно Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї  | Соє О.В.      |
| Протягом тижня | Оформлення і видача довідок про взяття на облік, призначення щомісячної адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг  | Соє О.В.      |
| Протягом тижня | Проведення перевірок достовірності зазначеної в заяві інформації про фактичне місце проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб відповідно до Порядку призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам   | Соє О.В.      |
| Протягом тижня | Прийом заяв та:<br>- надання адресної матеріальної допомоги інвалідам та малозабезпеченим особам, які опинилися в складних життєвих обставинах, допомоги на поховання, допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам з тимчасово окупованої території України або району проведення АТО;<br>- призначення щомісячної адресної матеріальної допомоги для покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг-киянам –учасникам АТО, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) під час проведення АТО | Соє О.В.      |
| Протягом тижня | Проведення роз’яснювальної роботи та прийому документів та призначення житлових субсидій за новим удосконаленим порядком їх надання  | Соє О.В.      |

| Час проведення | Назва заходу, місце проведення   | Відповідальні  |
|----------------|--|----------------|
| Протягом тижня | Обстеження матеріально-побутових умов осіб, які входять до складу сім'ї, що звернулась за призначенням житлової субсидії, державної соціальної допомоги, матеріальної допомоги   | Соє О.В.       |
| Протягом тижня | Призначення, нарахування та проведення перерахунків державних соціальних допомог, компенсацій та житлових субсидій згідно з чинним законодавством України  | Соє О.В.       |
| Протягом тижня | Перевірка правильності призначення та перерахунку пенсій. Надання консультацій з пенсійного законодавства України на підприємствах, установах та організаціях району   | Соє О.В.       |
| Протягом тижня | Участь у судових засіданнях з питань захисту прав дітей  | Поліщук О.В.   |
| Протягом тижня | Робота щодо редагування обліково-статистичних карток ЄІАС "Діти", внесення змін до банку даних   | Поліщук О.В.   |
| Протягом тижня | Проведення державної атестаційної експертизи (Навчально-виховний комплекс "Бергиня", дошкільний навчальний заклад №311)  | Іваніна Н.В.   |
| Протягом тижня | Контроль за споживанням теплової, електричної енергії, водопостачання та водовідведення в загальноосвітніх навчальних закладах   | Іваніна Н.В.   |
| Протягом тижня | Надання консультацій громадянам з питань оздоровлення; підготовки документів до видачі посвідчень багатодітним родинам; роботи спортивних секцій та гуртків на території району  | Ільєнко В.П.   |
| Протягом тижня | Робота зі "Спеціальними картками обліку факту скоєння насильства в сім'ї"  | Ільєнко В.П.   |
| Протягом тижня | Контроль:<br>- за споживанням теплової, електричної енергії, водопостачання та водовідведення в установах культури району;<br>- за дотриманням фінансової дисципліни та використанням бюджетних коштів в установах культури району | Шуригайло О.І. |
| Протягом тижня | Участь у судових засіданнях по цивільних справах громадян та у засіданнях консультативних, дорадчих та інших допоміжних органах при райдержадміністрації   | Ратушний А.В.  |
| Протягом тижня | Опрацювання проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, проведення їх правової експертизи, внесення правок  | Ратушний А.В.  |
| Протягом тижня | Підготовка позовних заяв, що надійшли на адресу райдержадміністрації, вивчення позовних вимог викладених в позовній заяві та підготовка мотивованого відзиву на позовну заяву  | Ратушний А.В.  |
| Протягом тижня | Надання правової оцінки документам переданих до юридичного відділу структурними підрозділами адміністрації щодо їх обґрунтування та законності   | Ратушний А.В.  |
| Протягом тижня | Прийом, опрацювання та видача документів дозвільного характеру   | Немцева А.О.   |
| Протягом тижня | Координація роботи відділу (центру) адміністративних послуг  | Немцева А.О.   |

| Час проведення   | Назва заходу, місце проведення   | Відповідальні          |
|--|--|------------------------|
| Протягом тижня   | Забезпечення надання адміністративних послуг   | Нємцева А.О.           |
| Протягом тижня   | Формування та ведення Реєстру територіальної громади міста Києва у межах Дніпровського району  | Довбах В.І.            |
| Протягом тижня   | Ведення Єдиного державного демографічного реєстру  | Довбах В.І.            |
| Протягом тижня   | Забезпечення прийому заяв та документів з питань реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб   | Довбах В.І.            |
| Протягом тижня   | Підготовка щоденної інформації про проведені заходи у Дніпровському районі м. Києві  | Захарченко О.О.        |
| Протягом тижня   | Підготовка протоколу доручень за матеріалами наради у голови райдержадміністрації та контроль за його виконанням   | Захарченко О.О.        |
| Протягом тижня   | Прийом, реєстрація та відправка документів в системі електронного документообігу "АСКОД"   | Гресько Л.І.           |
| Протягом тижня   | Надання методичної допомоги структурним підрозділам райдержадміністрації по роботі з документами в системі електронного документообігу "АСКОД"   | Гресько Л.І.           |
| Протягом тижня   | Прийом громадян, попередній розгляд звернень, що надійшли до райдержадміністрації, контроль за їх виконанням. Забезпечення організації прийомів громадян з особистих питань керівництвом райдержадміністрації  | Слободяник А.В.        |
| Протягом тижня   | Підготовка архівних довідок, витягів з документів. Прийом громадян та документів від ліквідованих підприємств, установ та організацій, розташованих на території району  | Володіна Г.М.          |
| Протягом тижня   | Забезпечення безперебійного функціонування комп'ютерної техніки та мережі з наданням різних видів електронних послуг   | Шевченко С.В.          |
| Протягом тижня   | Здійснення заходів щодо виконання вимог з технічного захисту інформації при функціонуванні інформаційно-телекомунікаційних систем апарату Дніпровської райдержадміністрації  | Шевченко С.В.          |
| <b>II. Основні організаційні заходи та заходи загально районного значення за участю голови, першого заступника, заступників голови, керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації</b> |  |                        |
| 07.30  | <u>28.11.2016-понеділок</u><br>Об'їзд території з метою перевірки санітарного стану та благоустрою району  | <b>Онофрійчук П.В.</b> |
| 09.00  | Нарада з заступниками голови райдержадміністрації з поточних питань (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв.Праці, 1/1, кім.316)  | <b>Онофрійчук П.В.</b> |
| 10.00  | Апаратна нарада із керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації та комунальних служб району щодо вирішення актуальних питань життєдіяльності району (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.317) | <b>Онофрійчук П.В.</b> |
| 12.00  | Апаратна нарада з керівниками структурних підрозділів управління освіти (Управління освіти, просп.Миру, 6-а)   | Іваніна Н.В.           |

| Час проведення | Назва заходу, місце проведення  | Відповідальні  |
|----------------|---|--|
| 15.00          | Нарада з суб'єктами господарювання району за участю представників Департаменту промисловості та розвитку підприємництва КМДА, Головного управління Держпродспоживслужби в м.Києві та громадської спілки "Асоціація з інтеграції НАССР" щодо інформування підприємців про порядок провадження господарської діяльності, що пов'язана з реалізацією, виготовленням, зберіганням продуктів харчування (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв.Праці, 1/1,актова зала) | <b>Онофрійчук П.В.</b><br>Загородня А.В.<br>Сергійчук С.А. |
| 16.00          | Особистий виїзний прийом (Житлово-експлуатаційна дільниця 407, вул.Шумського,6-б)   | <b>Онофрійчук П.В.</b>                                     |
| 08.00          | <u>29.11.2016 – вівторок</u><br>Об'їзд території району з метою перевірки проведення асфальтування після аварійних розриттів  | <b>Онофрійчук П.В.</b><br>.                                |
| 09.00          | Нарада з заступниками голови райдержадміністрації з поточних питань (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв.Праці, 1/1, кім.316)   | <b>Онофрійчук П.В.</b>                                     |
| 09.00-13.00    | Прийом громадян та педагогічних працівників із питань організації навчально-виховного процесу в закладах освіти (Управління освіти, просп.Миру, 6-а)  | Іваніна Н.В.   |
| 10.00-13.00    | Прийом громадян з питань захисту прав дітей (Служба у справах дітей, вул. Генерала Жмаченка, 10)  | Поліщук О.В.   |
| 10.00          | Засідання конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби у Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв.Праці, 1/1, кім.317)   | Загородня А.В.<br>Яременко Л.О.                            |
| 10.00          | Апаратна нарада з керівниками закладів охорони здоров'я Дніпровського району м. Києва (Комунальне некомерційне підприємство "Консультаційно-діагностичний центр", вул.Митрополита Андрея Шептицького, 5)  | Карабаєв Д.Т.  |
| 12.00          | Нарада з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації з оперативних питань (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв.Праці, 1/1, кім.316)  | <b>Онофрійчук П.В.</b>                                     |
| Протягом дня   | Прийом суб'єктів господарювання з питань комунального майна (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.205-207)  | Голуб І.Д.   |
| 08.00          | <u>30.11.2016 – середа</u><br>Об'їзд території з метою перевірки прибирання залишків опалого листя на прибудинкових територіях  | <b>Онофрійчук П.В.</b>                                     |
| 09.00          | Нарада з заступниками голови райдержадміністрації з поточних питань (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв.Праці, 1/1, кім.316)   | <b>Онофрійчук П.В.</b>                                     |
| 10.00-12.00    | Прийом громадян з питань обслуговування та утримання житлового фонду (Управління житлово-комунального господарства та будівництва, бульвар Праці, 1/1, кім.106)   | Косар Н.Р.   |
| 12.00          | Нарада з підпорядкованими структурними підрозділами з питань поточної роботи (Дніпровська в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.420)   | Загородня А.В.   |

| Час проведення  | Назва заходу, місце проведення  | Відповідальні  |
|-----------------|---|--|
| 14.00-17.00     | Прийом громадян (Управління охорони здоров'я, вул.Андрея Шептицького,5)   | Карабаєв Д.Т.  |
| 15.00           | Семинар з навчання відповідальних осіб за роботу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у дошкільних навчальних закладах району (Навчально-виховний комплекс № 167 з поглибленим вивченням німецької мови (спеціалізована школа I ступеня – гімназія) м.Києва, просп.Возз'єднання, 12-в) | Іваніна Н.В.<br>Марек О.В.                               |
| 15.00           | Прийом керівників підприємств, установ та організацій Дніпровського району м.Києва (Дніпровська в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.316)   | <b>Онофрійчук П.В.</b>                                   |
| 07.30           | <u>01.12.2016 – четвер</u><br>Перевірка стану території після проведення демонтажу тимчасових споруд (бульв.Перова,36)  | <b>Онофрійчук П.В.</b>                                   |
| Час уточнюється | Привітання працівників прокуратури з нагоди професійного свята Дня прокуратури (Київська місцева прокуратура №4, вул. Миколи Лебедєва, 14-а)  | <b>Онофрійчук П.В.</b><br>Шевченко В.К.                  |
| 09.00           | Нарада з заступниками голови райдержадміністрації з поточних питань (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв.Праці, 1/1, кім.316)   | <b>Онофрійчук П.В.</b>                                   |
| 11.00           | Об'їзд з метою перевірки об'єктів роздрібної торгівлі хлібом та хлібобулочними виробами на території району   | <b>Онофрійчук П.В.</b><br>Сергійчук С.А.                 |
| 11.00           | “День іменинника”- до Міжнародного дня інвалідів (Відділення соціально-медичної реабілітації дітей з ДЦП та відділення реабілітації дітей-інвалідів Територіального центру соціального обслуговування Дніпровського району м.Києва, вул.Курнатовського, 7-а, II корпус)                             | Загородня А.В.<br>Рудковська Л.П.                        |
| 11.00-13.00     | Виїзний прийом громадян (Комунальне некомерційне підприємство “Центр первинної медико-санітарної допомоги №1 Дніпровського району м.Києва” вул.П.Запорожця, 26)   | Карабаєв Д.Т.  |
| 14.00-18.00     | Прийом громадян та педагогічних працівників із питань організації навчально-виховного процесу в закладах освіти (Управління освіти, просп.Миру, 6-а)  | Іваніна Н.В.   |
| 14.00-18.00     | Прийом громадян з питань захисту прав дітей (Служба у справах дітей, вул. Генерала Жмаченка, 10)  | Поліщук О.В.   |
| 14.00-18.00     | Прийом громадян з питань з питань приватизації житлового фонду (Управління житлово-комунального господарства, бульв.Праці, 1/1, кім.113)  | Косар Н.Р.   |
| 15.00           | Урочистості з нагоди святкування 50-річчя спеціалізованої школи I-III ступенів №98 м.Києва з поглибленим вивченням англійської мови, вул.Микитенка, 7)  | <b>Онофрійчук П.В.</b><br>Загородня А.В.<br>Іваніна Н.В. |
| 16.00           | Засідання “круглого столу” на тему: “Стан виконання заходів щодо профілактики та запобігання захворювання на ВІЛ/СНІД серед мешканців району. Ефективність проведених заходів” (Комунальне некомерційне підприємство “Центр первинної медико-санітарної допомоги №1”, вул.П.Запорожця,26)           | Карабаєв Д.Т.  |



| Час проведення  | Назва заходу, місце проведення  | Відповідальні  |
|-----------------|---|--|
| 17.00           | Засідання комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам (Управління праці та соціального захисту населення, вул.Курнатовського, 7-а)   | Загородня А.В.<br>Соє О.В.                                 |
| 18.00           | Перевірка освітлення вулиць та прибудинкових територій  | <b>Онофрійчук П.В.</b>                                     |
| Протягом дня    | Заходи до Всесвітнього Дня боротьби із СНІДом в закладах охорони здоров'я   | Карабаєв Д.Т.  |
| Протягом дня    | День відкритих дверей з нагоди Міжнародного дня інвалідів   | Соє О.В.   |
| Протягом дня    | Приєм суб'єктів господарювання з питань комунального майна (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.205-207)   | Голуб І.Д.   |
| 07.30           | <u>02.12.2016 – п'ятниця</u><br>Об'їзд території щодо санітарного стану Дніпровського району м. Києва   | <b>Онофрійчук П.В.</b>                                     |
| 09.00           | Нарада з заступниками голови райдержадміністрації з поточних питань (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв.Праці, 1/1, кім.316)   | <b>Онофрійчук П.В.</b>                                     |
| 11.00-12.00     | Особистий прийом громадян (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв. Праці, 1/1, кім.213) (  | Короткіх Г.А.  |
| 12.00           | Робоча нарада з кадрових питань Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв.Праці, 1/1, кім.316   | <b>Онофрійчук П.В.</b>                                     |
| 12.00           | Робоча нарада щодо виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2016 рік в частині капітальних вкладень та капітальних ремонтів за листопад 2016 року (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, бульв.Праці, 1/1, кім.404) | Короткіх Г.А.<br>Редчиц С.М.                               |
| 10.00           | II (районний) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з зарубіжної літератури (Гімназія №136)  | Іваніна Н.В.   |
| 17.00           | Урочисте відкриття V турніру з міні-футболу на кубок "Захисник України" (Навчально-виховний комплекс "Домінанта", вул.Юності, 3)  | <b>Онофрійчук П.В.</b><br>Загородня А.В.<br>Ільєнко В.П.   |
| 08.00           | <u>03.12.2016 – субота</u><br>Районний ярмарок з продажу сільськогосподарської та плодоовочевої продукції (вул.А.Малишка, 9-15)   | <b>Онофрійчук П.В.</b><br>Загородня А.В.<br>Сергійчук С.А. |
| Час уточнюється | Привітання учасників АТО з Днем Збройних Сил України та Дня волонтера (Технікум готельного господарства, вул.Генерала Жмаченка, 26)   | <b>Онофрійчук П.В.</b><br>Загородня А.В.<br>Черевко Н.П.   |
| 09.00           | Об'їзд території Дніпровського району м. Києва з питань благоустрою та санітарного стану  | <b>Онофрійчук П.В.</b>                                     |
| 09.00-16.00     | Прийом громадян з надання адміністративних послуг (Відділ (центр) надання адміністративних послуг, вул. Бажова, 11/8)   | Немцева А.О.   |
| 10.00           | II (районний) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з англійської мови та трудового навчання (СШ №246, №98, №234, СЗШ№81)  | Іваніна Н.В.   |

| Час проведення | Назва заходу, місце проведення  | Відповідальні  |
|----------------|---|--|
| 11.00          | Благодійна акція “Дитинство без меж” (Позашкільний навчальний закладі “Зміна” м. Києва, вул.Краківська,20)                          | <b>Онофрійчук П.В.</b><br>Загородня А.В.<br>Іваніна Н.В.   |
| Протягом дня   | V турнір з міні-футболу на кубок “Захисник України” (Навчально-виховний комплекс “Домінанта”, вул.Юності, 3)                        | Загородня А.В.<br>Ільєнко В.П.                             |
| Протягом дня   | Чергування по району  | Короткіх Г.А.  |
| 08.00          | <u>04.12.2016 – неділя</u><br>Районний ярмарок з продажу сільськогосподарської та плодоовочевої продукції (вул.П.Вершигори,1)       | <b>Онофрійчук П.В.</b><br>Загородня А.В.<br>Сергійчук С.А. |
| 10.00          | II (районний) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади офісних технологій (НВК №141 “ОРТ”)  | Іваніна Н.В.   |
| 13.30          | Нагородження призерів V турніру з міні-футболу на кубок “Захисник України” (Навчально-виховний комплекс “Домінанта”, вул.Юності, 3) | <b>Онофрійчук П.В.</b><br>Загородня А.В.<br>Ільєнко В.П.   |
| Протягом дня   | Чергування по району  | Короткіх Г.А.  |