

Комунальне підприємство «Дирекція будівництва шляхово - транспортних споруд м. Києва»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом тендерного комітету № 2

від 13 грудня 2017 року

ГОЛОВА КОМІТЕТУ



ВІДКРИТІ ТОРГИ

Проектно-вишукувальні роботи по об'єкту: «Реконструкція проспекту Ю. Гагаріна з реконструкцією транспортної розв'язки біля станції метрополітену «Чернігівська» з демонтажем трамвайної колії по проспекту Ю. Гагаріна». (ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013) (45000000-7 Будівельні роботи (ІА01-9 Проектування та будівництво)) (проектні роботи).

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

м. Київ – 2017

ЗМІСТ

1. Оголошення про проведення відкритих торгів
2. Порядок заповнення тендерної документації:
 - 2.1. Загальні положення
 - 2.2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації
 - 2.3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції
 - 2.4. Подання та розкриття тендерних пропозицій
 - 2.5. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій, визначення переможця
 - 2.6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю
3. Додаток 1.
4. Додаток 2.
5. Додаток 3.
6. Додаток 4.
7. Додаток 5.

ОГОЛОШЕННЯ про проведення відкритих торгів

1. Найменування замовника: Комунальне підприємство "Дирекція будівництва шляхово-транспортних споруд м. Києва".
2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника: 05445267.
3. Місцезнаходження замовника: вул. Петра Болбочана, 6, м. Київ, 01014.
4. Контактні особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками:
Лісневський Роман Сергійович, перший заступник директора, голова тендерного комітету, вул. Петра Болбочана, 6, м. Київ, 01014, тел./факс: +38 (044) 285-84-12, 2858412@ukr.net.
5. Конкретна назва предмета закупівлі: Проектно-вишукувальні роботи по об'єкту: «Реконструкція проспекту Ю. Гагаріна з реконструкцією транспортної розв'язки біля станції метрополітену «Чернігівська» з демонтажем трамвайної колії по проспекту Ю. Гагаріна». (ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013) (45000000-7 Будівельні роботи (ІА01-9 Проектування та будівництво)) (проектні роботи).
6. Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі (за наявності):
(ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013) (45000000-7 Будівельні роботи (ІА01-9 Проектування та будівництво)).
7. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: роботи.
8. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: м. Київ
9. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: 2018р.
10. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі: 15 000 000,00 грн. (п'ятнадцять мільйонів гривень 00 копійок).
11. Розмір мінімального кроку пониження ціни: 50 000,00 грн. (п'ятдесят тисяч гривень 00 копійок).
12. Математична формула, яка буде застосовуватися при проведенні електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки: $PP = P / (1 + (F1 + F2) / PV)$.
13. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 16.01.2018р.
14. Забезпечення тендерної пропозиції (якщо замовник вимагає його надати):
 - 14.1. Розмір: 74 000,00 грн. (сімдесят чотири тисячі гривень 00 копійок).
 - 14.2. Вид: банківська гарантія (відповідно до статті 1 Закону України "Про публічні закупівлі").
 - 14.3. Умови надання: відповідно до статті 24 Закону України "Про публічні закупівлі".

ПОРЯДОК
заповнення тендерної документації

№	Загальні положення	
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни вживаються у значеннях, наведених в Законі.
2	Інформація про замовника торгів:	
2.1	повне найменування	Комунальне підприємство “Дирекція будівництва шляхово-транспортних споруд м. Києва”
2.2	місцезнаходження	вул. Петра Болбочана, 6, м. Київ, 01014
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Лісневський Роман Сергійович, перший заступник директора, голова тендерного комітету вул. Петра Болбочана, 6, м. Київ, 01014, тел./факс: + 38 (044) 285-84-12, 2858412@ukr.net
3	Процедура закупівлі	
4	Інформація про предмет закупівлі:	
4.1	назва предмета закупівлі	Проектно-вишукувальні роботи по об'єкту: «Реконструкція проспекту Ю. Гагаріна з реконструкцією транспортної розв'язки біля станції метрополітену «Чернігівська» з демонтажем трамвайної колії по проспекту Ю. Гагаріна». (ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013) (45000000-7 Будівельні роботи (ІА01-9 Проектування та будівництво)) (проектні роботи).
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Предмет закупівлі не розділяється на лоти.
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	м. Київ, роботи
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	2018р.
5	Недискримінація учасників	
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути	
		Валютою тендерної пропозиції є гривня.

	розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Тендерні пропозиції учасників повинні бути складені українською мовою. У разі подання документів викладених іноземною мовою, до них додається належним чином завірений переклад українською мовою. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону;</p> <p>у разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.</p>
2	Унесення змін до тендерної документації	<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів;</p> <p>зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації;</p> <p>зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>

Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1

Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції

Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з:

- інформацією та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток № 2 до цієї тендерної документації);

- інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у частинах першій (крім п.1 і п.7) і другій статті 17 Закону (однією або кількома довідками в довільній формі);

- інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (Додаток № 1 до цієї тендерної документації);

- проект договору викладений в Додатку № 4 до тендерної документації. Проект договору має бути скріплений підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (за наявності), що підтверджує погодження учасника з основними умовами договору.

- документами, що підтверджують повноваження учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення тощо);

- документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (банківська гарантія).

Документи, що подаються учасниками повинні відповідати вимогам Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг".

Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.

У разі виявлення у поданій тендерній пропозиції формальної (несуттєвої) помилки тендерна пропозиція не відхиляється.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції.

Приклади формальних (несуттєвих) порушень, які не призведуть до відхилення тендерної пропозиції Учасників:

- технічні помилки та описки (орфографічні помилки у словах, переставлені місцями літери у словах та/або дописані зайві літери та склади, російські та латинські літери у словах українською мовою) (якщо це не призводить до невідповідності тендерної пропозиції Учасника вимогам тендерної документації);

- надання документу, підготовленого безпосередньо Учасником торгів, зміст якого повністю відповідає вимогам тендерної документації, але носить іншу назву

		(наприклад, замість довідки в довільній формі Учасник надав лист-пояснення).
2	Забезпечення тендерної пропозиції	<p>Вид забезпечення тендерної пропозиції: банківська гарантія.</p> <p>Розмір забезпечення тендерної пропозиції: 74 000,00 грн. (сімдесят чотири тисячі гривень 00 копійок).</p> <p>Розрахунковий рахунок замовника: 2600231068004 в ПАТ «Банк Кредит Дніпро» МФО 305749.</p> <p>Строк дії забезпечення тендерної пропозиції відповідає строку дії тендерної пропозиції.</p> <p>Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету.</p>
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	<p>Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику протягом п'яти банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закінчення строку дії забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; - укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем тендеру; - відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; - завершення процедури закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю із жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції. <p>Забезпечення тендерної пропозиції не повертається в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються чинними; - непідписання учасником, який став переможцем процедури торгів, договору про закупівлю; - ненадання переможцем у строк, визначений в абзаці другому частини третьої статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; - ненадання переможцем процедури торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев'яносто) календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.

5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	<p>При визначенні кваліфікаційних критеріїв у тендерній документації замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону.</p> <p>Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій документи, що підтверджують відповідність їх кваліфікаційним критеріям, та документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у частинах першій (крім п.1 і п.7) і другій статті 17 Закону (перелік та форма надання документів, зазначені у Додатку № 2 до цієї тендерної документації).</p> <p>Переможець торгів у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику за адресою 01014, м. Київ, вул. Петра Болбочана, 6, скориговану за результатом аукціону тендерну пропозицію (Додаток № 5 до цієї тендерної документації) та документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої статті 17 Закону та частини 2 статті 17 Закону (перелік та форма надання документів, зазначені у Додатку № 3 до цієї тендерної документації).</p>
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, а саме: кошторисний розрахунок.</p> <p>Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведені у Додатку №1.</p>
7	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	<p>У разі залучення субпідрядників учасник зазначає в тендерній пропозиції інформацію (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.</p> <p>Вимоги щодо надання інформації про залучення субпідрядника (ів) встановлені у Додатку 2.</p>
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.</p>
Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 16.01.2018р.</p> <p>Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.</p> <p>Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.</p> <p>Тендерні пропозиції, отримані електронною системою</p>

		закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.
3	Розкриття тендерних пропозицій	<p>Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій.</p> <p>Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запроповану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону і вимогам, установленим статтею 17 цього Закону.</p> <p>Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій за формою, установленою Уповноваженим органом.</p>
Розгляд та оцінка тендерних пропозицій, визначення переможця		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Відповідно до частини першої статті 28 Закону встановлені наступні критерії для оцінки тендерної пропозиції учасника:</p> <p>Ціна – 80 %</p> <p>Термін виконання робіт – загальний бал 10 % (до 8 місяців – 10%, від 8 до 10 місяців – 5%, більше 10 місяців – 0%).</p> <p>Відстрочка платежу – загальний бал 10 % (90 і більше календарних днів – 10 %, від 60 до 89 календарних днів – 5 %, 59 і менше календарних днів – 0 %).</p> <p>Тендерна пропозиція, подана учасником, оцінюється за приведеною ціною, яка розраховується автоматично системою електронних закупівель на момент подання пропозиції учасником за математичною формулою $PP = P / (1 + (F1 + F2) / PV)$, де:</p> <p>PP – приведена ціна;</p> <p>P – ціна;</p> <p>F1 – питома вага критерію «Термін виконання робіт» запропонованого учасником;</p> <p>F2 – питома вага критерію «Відстрочка платежу»</p>

		<p>запропонованого учасником; PV – питома вага критерію «ціна». До ціни включається податок на додану вартість (ПДВ).</p>
2	Процедура оцінки тендерних пропозицій	<p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщених у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.</p> <p>Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін або приведених цін з урахуванням показників інших критеріїв оцінки за математичною формулою, визначеною в методиці оцінки, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу.</p> <p>Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону становить 50 000,00 грн. (п'ятдесят тисяч гривень, 00 копійок).</p>
3	Процедура розгляду тендерних пропозицій	<p>Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.</p> <p>У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.</p>
4	Визначення переможця	<p>За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з цим Законом.</p> <p>Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення переможця, та протягом одного дня після прийняття такого рішення замовник оприлюднює на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір та надсилає його переможцю. Усім іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично надсилається повідомлення із зазначенням найменування</p>

		<p>та місцезнаходження переможця торгів.</p> <p>Учасник, якого не визнано переможцем торгів за результатами оцінки та розгляду його пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про пропозицію переможця торгів, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення.</p>
5	Інша інформація	<p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, зазначених у частині першій статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.</p>
6	Відхилення тендерних пропозицій	<p>Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:</p> <p>Учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; <p>Переможець:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; - наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону; - тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p>
Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відмінює торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про

		<p>намір укласти договір, передбачених Законом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій; - допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій; - відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.</p>
2	Строк укладання договору	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p>
3	Проект договору про закупівлю	<p>Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.</p> <p>Проект договору про закупівлю наведений у Додатку № 4 до цієї тендерної документації.</p>
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Відповідно до вимог статей 36 і 37 Закону.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	<p>У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, або не укладання договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію цього</p>

		учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова тендерного комітету
КП «Дирекція будівництва шляхово-
транспортних споруд м.Києва»



Р.С.Лісневський

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на проектно – вишукувальні роботи

по об'єкту: «Реконструкція проспекту Ю.Гагаріна з реконструкцією транспортної розв'язки біля станції метрополітену «Чернігівська» з демонтажем трамвайної колії по проспекту Ю.Гагаріна»

- | | |
|--|--|
| 1. Назва та місцезнаходження | Реконструкція проспекту Ю.Гагаріна з реконструкцією транспортної розв'язки біля станції метрополітену «Чернігівська» з демонтажем трамвайної колії по проспекту Ю.Гагаріна, Дніпровський та Деснянський райони. |
| 2. Підстава для проектування | Розпорядження Київської міської державної адміністрації від 09.09.2004 № 1688.
Протокол доручень №62 напрацьованих під час робочої поїздки Київського міського голови на Дарницьку (Ленінградську) площу в Дніпровському районі міста Києва 10.10.2017. |
| 3. Вид будівництва | Реконструкція. |
| 4. Дані про інвестора | Київська міська державна адміністрація |
| 5. Замовник | КП "Дирекція будівництва шляхово-транспортних споруд м. Києва". |
| 6. Джерело фінансування | Бюджетні кошти. |
| 7. Необхідність розрахунків ефективності інвестицій | Не потрібно. |
| 8. Генпроектувальник | Визначається на основі конкурсних торгів. |
| 9. Генпідрядник | Визначається на основі конкурсних торгів. |
| 10. Стадійність проектування | ТЕО, Проект (затверджувальна стадія) та робоча документація. |
| 11. Інженерні вишукування | Інженерно-геологічні та геодезичні вишукування виконати в необхідному обсязі. |
| 12. Вихідні дані про особливі умови будівництва | Визначити проектом. |
| 13. Основні архітектурно-планувальні вимоги і характеристики запроектованого об'єкта | Згідно містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки. |
| 14. Черговість будівництва. | Проектом передбачити виконання реконструкції в чотири черги: |

- I черга – реконструкція проспекту Ю.Гагаріна на ділянці від Дарницької (Ленінградської) площі до вул. Г. Хоткевича (Червоногвардійська). Врахувати проект розроблений ТОВ «Інститут «Київдормістпроект» (об’єкт збудовано у 2006 р);
- II черга – реконструкція вул. Г. Хоткевича (Червоногвардійська) від проспекту Ю.Гагаріна до Броварського проспекту з реконструкцією транспортної розв’язки біля станції метро Чернігівська.
- Перевлаштування ЛЕП-110 кВ вздовж вул. Г. Хоткевича (Червоногвардійська);
- III черга – реконструкція транспортної розв’язки в різних рівнях на перетині проспекту Ю. Гагаріна з вул. Г. Хоткевича (Червоногвардійська).
- IV черга – реконструкція проспекту Ю.Гагаріна від вул. Г. Хоткевича (Червоногвардійська) до Броварського проспекту.
15. Розроблення окремих проектних рішень в декількох варіантах
Розробити на стадії ТЕО для визначення оптимального варіанту схем транспортної розв’язки в різних на перетині проспекту Ю.Гагаріна з вул. Г.Хоткевича (Червоногвардійська).
16. Виконання попередніх погоджень проектних рішень із зацікавленими відомствами
Погодити проектні рішення з усіма зацікавленими організаціями
17. Виконання демонстраційних матеріалів макетів та креслень
Виконати в необхідному обсязі для визначення оптимального та остаточного варіанту.
18. Визначення класу (наслідків) відповідальності.
Клас наслідків СС2. Уточнити розрахунком.
19. Виконання технічного захисту інформації.
Згідно діючого законодавства.
20. Дані про вид палива та попередні погодження щодо його використання, якщо передбачається власне теплопостачання.
Не потрібно.
21. Потужність або характеристика об’єкта, виробнича програма
- просп. Ю.Гагаріна на ділянці від Дарницької (Ленінградської) площі до вул. Г. Хоткевича (Червоногвардійська) (об’єкт збудовано у 2006 р);
- реконструкція транспортної розв’язки на перетині проспекту Ю.Гагаріна з вул. Г. Хоткевича (Червоногвардійською);
- реконструкція вул. Г. Хоткевича (Червоногвардійська) від проспекту Ю.Гагаріна до Броварського проспекту з реконструкцією транспортної розв’язки біля станції метро Чернігівська

22. Вимоги до благоустрою майданчика
- Визначаються проектом з урахуванням вимог містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки.
23. Вимоги до інженерного захисту територій і об'єктів
- Визначаються проектом згідно діючих нормативних документів.
24. Вимоги щодо розроблення розділу «Оцінка впливів на навколишнє середовище»
- Згідно діючого законодавства.
25. Вимоги з енергозбереження та енергоефективності
- Згідно діючих нормативних документів. На стадії ТЕО розглянути варіанти застосування енергозберігаючих технологій при освітленні вулиць та виконати їх порівняння щодо їх ефективності, в тому числі економічної (термін окупності, економія електроенергії тощо).
26. Дані про імпорتنі матеріали, технології і науково-дослідні роботи, які пропонує застосувати замовник.
- Застосовувати при відсутності вітчизняних аналогів, які б відповідали необхідним технічним параметрам.
27. Вимоги до режиму безпеки та охорони праці.
- Згідно діючого законодавства.
28. Вимоги до розроблення спеціальних заходів.
- Передбачити заходи для вільного пересування людей з особливими потребами.
Проект спеціальних допоміжних споруд та обладнання.
29. Призначення нежитлових поверхів.
- Відсутні.
30. Перелік будинків та споруд, що проектуються у складі комплексу.
- Передбачити в разі необхідності. Необхідність визначити при розробці ТЕО.
31. Додаткові умови.
- I. Всі додаткові роботи, які виникнуть під час проектування і не передбачені кошторисами на виконання проектних робіт, наданими у тендерній пропозиції учасника, за винятком робіт, які не можливо було передбачити до проведення тендеру, додатковій оплаті не підлягають.
- II. Проектному інституту:
1. Підготувати та передати замовнику орієнтовні техніко-економічні показники (з обов'язковим зазначенням термінів проектування, будівництва та орієнтовної вартості будівництва, а також вартості проведення експертизи) для оформлення та затвердження титулу по об'єкту;
 2. Надати Замовнику графічні та інші необхідні матеріали для вирішення земельних та

- майнових питань;
3. Розробити містобудівне обґрунтування;
 4. Виконати топографо-геодезичну зйомку місцевості М 1:500;
 5. Виконати інженерно – геологічні вишукування, гідрогеологічні дослідження ділянки та дослідити фізико – механічні властивості ґрунтів;
 6. Виконати розробку та коригування червоних ліній (при необхідності);
 7. Отримати містобудівні умови і обмеження забудови земельної ділянки, які надаються Департаментом містобудування та архітектури (відповідно до п.4.5 ДБН Д.1.1-7-2000);
 8. Виконати всі необхідні погодження проекту в повному обсязі;
 9. Брати участь у поданні проектно-кошторисної документації на експертизу;
 10. Забезпечити виконання експертизи та отримання експертного звіту за результатами експертизи
 - 10.1. Брати участь у поданні проектно-кошторисної документації на експертизу;
 - 10.2. Забезпечити зняття зауважень комплексної державної експертизи до проектних рішень;
 11. Виконати винос запроєктованих архітектурних елементів на місцевості;
 12. Отримати технічні умови в інженерних службах міста (відповідно до п.4.5 ДБН Д.1.1-7-2000);
 13. Здійснювати авторський нагляд протягом усього періоду будівництва та контроль за відповідністю будівельно-монтажних робіт проекту;
 14. Згідно вимог ДБН А.2.2.-3-2014 проектні матеріали на всіх стадіях проектування передаються замовнику на паперовому (4-х примірниках) та електронному носіях;
- III. В проекті передбачити:
1. Реконструкцію проспекту Ю.Гагаріна на ділянці від Дарницької (Ленінградської) площі до вул. Г. Хоткевича (Червоногвардійська) з демонтажем трамвайної колії по проспекту Ю.Гагаріна (об'єкт збудовано у 2006 р);
 2. Реконструкцію вул. Г. Хоткевича (Червоногвардійська) на ділянці від проспекту Ю.Гагаріна до Броварського проспекту
 3. Перевлаштування ЛЕП-110 кВ вздовж вул. Г. Хоткевича (Червоногвардійська);

4. реконструкція проспекту Ю.Гагаріна від вул. Г. Хоткевича (Червоногвардійська) до Броварського проспекту.
5. Будівництво підземного пішохідного переходу біля станції метро Чернігівська;
6. Перекладання інженерних мереж при необхідності;
7. Благоустрій і озеленення;
8. Реконструкцію транспортної розв'язки біля станції метрополітену "Чернігівська";
9. Реконструкцію транспортної розв'язки на перетині проспекту Гагаріна з вул. Г. Хоткевича (Червоногвардійською)
10. Накриття входів-виходів пішохідного переходу;
11. Розробку заходів щодо захисту прилеглих будинків і споруд від руйнації, забезпечення їх стійкості та виконання технічного обстеження будинків і споруд, які прилягають до об'єкта реконструкції і знаходиться в зоні впливу будівельно-монтажних робіт, з доданням відповідних технічних висновків у складі проектної документації;
12. Передбачити заходи по захисту зелених насаджень, які підлягають збереженню, від пошкодження будівельною технікою;
13. Передбачити заходи для вільного пересування людей з особливими потребами;
14. Передбачити велодоріжки;
15. Конструкцію дорожнього одягу визначити розрахунком;
16. Пониження бортів на перехрестях і пішохідних переходах в одному рівні з проїзною частиною;
17. Проектування виконувати відповідно до діючих в Україні нормативних документів;
18. Зарядні станції для електромобілів (місця встановлення визначити на стадії ТЕО);
19. Зовнішнє освітлення вулиці в темну пору доби;
20. Зовнішнє освітлення в темну пору доби та в умовах обмеженої видимості пішохідних переходів в одному рівні з проїзною частиною та прилеглих тротуарів з метою завчасного виявлення пішоходів які мають намір перетнути та перетинають проїзну частину з використанням світлодіодних ламп (LED);
21. Кошти на компенсацію землекористувачам, юридичним та фізичним особам – майнові права яких обмежуються у зв'язку з реконструкцією проспекту Ю.Гагаріна з

- реконструкцією транспортної розв'язки біля станції метрополітену “Чернігівська” з демонтажем трамвайної колії по проспекту Ю.Гагаріна;
22. Кошторисною документацією передбачити кошти на утримання об'єкту реконструкції у належному санітарному та технічному стані на період будівництва (територій з вільним та обмеженим (по тимчасовій схемі) доступом до завершення будівництва та здачі об'єкта в експлуатацію);
 23. В складі проекту розробити проект електропостачання та організації дорожнього руху на період виконання будівельних робіт;
 24. Кошторисну документацію розробити в діючих цінах на момент завершення розробки проекту;
 25. Дотримання діючих санітарних та екологічних норм;
 26. Передбачити закладання проектної документації до страхового фонду документації України;
 27. При складанні кошторисної вартості проектно-вишукувальних робіт, керуватись рекомендаціями Мінрегіону щодо можливості застосування при складанні кошторисної вартості проектно-вишукувальних робіт середньомісячної зарплати робітників-будівельників, які зайняті у будівництві;
 28. Застосовувати при проектуванні коефіцієнт $k=1,2$ на реконструкцію (крім робіт з проектування шляхопроводу);
 29. В кошторисі на розробку проектно-кошторисної документації передбачити витрати на погодження проектно-кошторисної документації з усіма зацікавленими організаціями.

У разі наявності у технічному завданні посилання на конкретну торгівельну марку, фірму, джерело походження чи виробника – читати з виразом «або еквівалент».

Підготував:


Начальник відділу проектування
об'єктів інфраструктури



Л.М. Кушнір

Погоджено:

Заступник директора з проектування



М.Ф. Васильцов

Кваліфікаційні вимоги

Перелік документів для підтвердження відповідності Учасників кваліфікаційним критеріям та вимогам згідно із законодавством

№ п/п	Кваліфікаційна вимога	Документ
1.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору	<p>1.1. Довідка, складена у довільній формі, що містить інформацію про раніше укладений договір щодо аналогічної закупівлі із зазначенням предмету договору, року укладання та замовника.</p> <p>1.2. Копія одного аналогічного договору та відгуку від замовника, з яким був укладений цей договір.</p>
2.	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про наявність у учасника працівників потрібної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід за відповідними напрямками, що необхідні для виконання робіт, котрі передбачені технічним завданням.
3.	Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону (крім п.1, п.7 і п.10)	<p>Підтвердження відсутності підстав у Замовника для прийняття рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» - інформація* згідно п.п. 3.1.-3.5. надається Учасником у вигляді довідки (довідок), складеної (-их) у довільній формі на фірмовому бланку Учасника про те, що:</p> <p>3.1. Відомості про юридичну особу, яка є Учасником, не внесені до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.</p> <p>3.2. Службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізична особа, яка є Учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення.</p> <p>3.3. Суб'єкт господарювання (Учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів</p>

		(тендерів). 3.4. Службова (посадова) особа Учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. 3.5. Учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).
4.	Інші документи	4.1. Довідка у довільній формі, за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, про обов'язок Учасника дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля, при виконанні робіт, що є предметом закупівлі.
5.	Документи щодо субпідрядника(ів)	Довідка у довільній формі, яка містить перелік субпідрядних організацій з зазначенням повного найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.

Примітки:

- ненадання Учасником будь-якого з документів, надання незавірених копій документів, що вимагаються Замовником, є підставою для відхилення тендерної пропозиції.
- документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, повинні бути складені у порядку, визначеному у цьому Додатку;
- копії документів мають бути засвідчені підписом уповноваженої посадової особи Учасника та скріплені печаткою*;
- документи, які не передбачені законодавством для юридичних та фізичних осіб, не подаються останніми у складі своєї тендерної пропозиції.
- документи, що вимагаються Замовником, але не передбачені при здійсненні господарсько-фінансових операцій юридичними особами та фізичними особами-підприємцями, не подаються Учасниками в складі своєї тендерної пропозиції (у разі відсутності документів Учасник повинен надати замість нього лист-пояснення (довідку) із зазначенням підстави неподання документа з посиланням на нормативно-правові акти);

* Вимога щодо скріплення печаткою не стосується Учасників, які провадять діяльність без печатки згідно із законодавством.

Документи, що підтверджують відсутність у Замовника підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частини другої статті 17 Закону для відмови Учаснику в участі в процедурі закупівлі та відхиленні його тендерної пропозиції

П.2 частини першої статті 17 Закону	Витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що відомості про юридичну особу, яка є Переможцем, не вносились до нього (у разі функціонування реєстру), в іншому випадку - довідка, складена у довільній формі, про те, що відомості про юридичну особу, яка є Переможцем, не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (довідка підписується уповноваженою особою переможця та завіряється печаткою (у разі наявності)).
П.6 частини першої статті 17 Закону	Відомості у формі оригіналу довідки (витягу), яка (-ий) надана (-но) відповідним структурним підрозділом Міністерства внутрішніх справ України, про те, що службова (посадова) особа Переможця, яка підписала тендерну пропозицію не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (дата формування – не раніше ніж за місяць до дати подання документа).
П.4 частини першої статті 17 Закону	Довідка у довільній формі, що суб'єкт господарювання протягом трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене п. 4 ч. 2 ст. 6, п. 1 ст. 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення анти конкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).
Частина 2 статті 17 Закону	Оригінал довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів), видана відповідним органом Державної фіскальної служби України, що діє станом на дату подання.

Інші документи, які надає переможець:

- Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

Проект договору про закупівлю

ДОГОВІР № _____

м. Київ

« ____ » _____ 2017 р.

_____ « _____ », яке є переможцем відкритих торгів, проведених відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», надалі – **Виконавець**, в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони, та

Комунальне підприємство «Дирекція будівництва шляхово-транспортних споруд м. Кисва», надалі - **Замовник**, в особі директора Калініна Максима Володимировича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, а разом - Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. В порядку та на умовах, визначених Законом України «Про архітектурну діяльність» №687-XIV від 20.05.1999 року, іншим чинним законодавством України та даним Договором Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання за плату, відповідно до умов цього Договору виконати проектні та вишукувальні роботи по об'єкту: «**Реконструкція проспекту Ю. Гагаріна з реконструкцією транспортної розв'язки біля станції метрополітену «Чернігівська» з демонтажем трамвайної колії по проспекту Ю. Гагаріна» (ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013) (45000000-7 Будівельні роботи (IA01-9 Проектування та будівництво)) (стадії – ТЕО, Проект та Робоча документація) (надалі - Роботи).**
- 1.2. Виконавець приступає до виконання Робіт за Договором не пізніше 3 (трьох) календарних днів з моменту його підписання.
- 1.3. Результатом виконаних робіт є проектна документація (надалі – Документація) затверджена в установленому порядку, яка повністю відповідає Технічному завданню (Додаток № 1 до Договору, який є невід'ємною частиною Договору), яке розроблено відповідно до технічного завдання до тендерної документації та завдання на проектування.
- 1.4. Зміст, терміни виконання і передачі Замовнику Робіт визначаються Календарним планом виконання робіт (Додаток № 2 до Договору, який є невід'ємною частиною Договору), Технічним завданням та завданням на проектування. Календарний план виконання робіт може змінюватись у випадках, визначених п. 3.3 Договору, шляхом внесення відповідних змін до нього шляхом укладання додаткової угоди до Договору.
- 1.5. При необхідності залучення до виконання Робіт спеціалістів чи інших проектних організацій, Виконавець залучає в процесі проектування такі організації на умовах субпідряду тільки після письмового узгодження з Замовником. Розрахунки за виконані Роботи з субпідрядними організаціями Виконавець здійснює самостійно.
- 1.6. Обсяги виконання Робіт можуть бути зменшені відповідно до реального фінансування видатків бюджету.
- 1.7. Джерело фінансування – бюджетні кошти.
- 1.8. Подання проектної Документації на експертизу та затвердження є обов'язком Замовника. Виконавець за необхідності бере участь у розгляді проектних рішень в експертних організаціях.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Вартість Робіт становить _____ грн. (_____), в тому числі податок на додану вартість – _____ грн., відповідно до протоколу погодження договірної ціни (Додаток № 2 до Договору, який є невід'ємною частиною Договору), підтвердженого

розрахунком, у тому числі розрахунком на збір вихідних даних, та Календарного плану виконання робіт (Додаток № 1 до Договору). Остаточна вартість Робіт буде визначена після проведення державної експертизи проектної документації та не може перевищувати вартості цих Робіт, визначеної в зведеному кошторисному розрахунку.

- 2.2. Вартість Робіт, що передбачена в п. 2.1. Договору може бути змінена за погодженням Сторін у випадках, визначених законодавством України, про що Сторони складають письмово додаткову угоду до Договору. При цьому така зміна вартості Робіт повинна бути обґрунтованою та підтверджена відповідними розрахунками.
- 2.3. Після завершення Робіт у повному обсязі або окремого етапу Робіт та передачі готової проектної Документації Замовнику, яка повинна повністю відповідати вимогам, що ставляться до такого виду Робіт відповідно до чинного законодавства України, Замовник не пізніше _____ (_____) календарних днів з дня підписання Сторонами Акту здачі-приймання виконаних робіт здійснює розрахунок з Виконавцем по Договору в повному обсязі або в частині вартості виконаного етапу Робіт, але не більше 90% вартості розробки відповідної стадії проектування. Остаточний розрахунок за виконані Роботи проводиться після отримання позитивного експертного звіту за результатами експертизи проектної Документації на відповідній стадії проектування.
- 2.4. Відповідно до ст. 49 Бюджетного кодексу України, Замовник проводить оплату Виконавцю за виконані Роботи у відповідності з планом фінансування, у разі надходження бюджетних коштів. В разі відсутності фінансування, Виконавець має право виконувати обсяги Робіт в межах своїх (наявних) матеріальних та фінансових ресурсів.
- 2.5. Враховуючи умову фінансування робіт за бюджетні кошти, Акти здачі-приймання виконаних робіт приймаються виключно по фактичному надходженню коштів на рахунок Замовника.
- 2.6. Залежно від реального фінансування видатків бюджету Замовник має можливість зменшувати обсяг фінансування робіт в поточному бюджетному періоді та уточнювати календарний план виконання робіт, про що Сторонами складається додаткова угода, підписання якої є обов'язковим для Виконавця.
- 2.7. Розрахунки проводяться у безготівковому вигляді шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Виконавця. Датою платежу вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 3.1. Строки виконання Робіт: « ____ » _____ р. – « ____ » _____ р.
Датою завершення Робіт Виконавцем вважається дата передачі Замовнику готової Документації згідно з накладною та Актом здачі-приймання виконаних робіт.
- 3.2. У разі дострокового виконання Виконавцем Робіт по Договору Замовник зобов'язується достроково їх прийняти та оплатити за умови наявності відповідного бюджетного фінансування.
- 3.3. Строки виконання Робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у даний Договір шляхом укладання додаткових угод у разі:
 - виникнення обставин непереборної сили;
 - дії третіх осіб, які роблять неможливим належне виконання Робіт, за винятком випадків, коли ці дії обумовлені залежними від Виконавця обставинами;
 - несвоєчасного фінансування Робіт (призупинення, відсутність коштів на фінансування Робіт).

4. УМОВИ ВИКОНАННЯ ТА ПОРЯДОК ЗДАЧІ - ПРИЙМАННЯ РОБІТ

- 4.1. У разі зміни завдання на проектування, Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) календарних днів письмово повідомити про це Виконавця. При цьому в разі необхідності

Сторони оформляють додаткову угоду до Договору з уточненням строків виконання Робіт та вносять відповідні зміни до Календарного плану виконання робіт.

- 4.2. Фінансові зобов'язання Замовника за цим Договором виникають з моменту надходження відповідних бюджетних асигнувань на казначейський рахунок замовника.
- 4.3. Після закінчення виконання Робіт (стадії та/або етапу) Виконавець передає Замовнику Документацію за накладною та Акт здачі-приймання виконаних робіт з виконавчим кошторисом на виконані Роботи.
- 4.4. Виконавець повинен за власний рахунок ліквідувати недоробки та дефекти, які виникли з його вини та виявлені в ході приймання Робіт Замовником або державними чи іншими органами, уповноваженими перевіряти та затверджувати Роботи, що є предметом даного Договору, при їх прийнятті, погодженні або в ході будівництва, а також в процесі експлуатації об'єкта, створеного на основі виконаної проектної Документації, але в межах предмету Договору (у тому числі оплатити повторну експертизу відповідно до умов п. 5.1.5. Договору).
- 4.5. Проектна Документація вважається прийнятою та Роботи виконаними в повному обсязі лише після підписання Сторонами Акта здачі-приймання виконаних робіт.
- 4.6. Якщо в процесі виконання Робіт з'ясується недоцільність подальшого їх проведення та/або неминучість отримання негативного результату, Виконавець зобов'язаний припинити їх виконання і письмово повідомити про це Замовника у строк 3 (три) календарних дні після припинення Робіт. У цьому випадку Сторони зобов'язані у строк 10 (десять) календарних днів з моменту отримання повідомлення розглянути питання про доцільність продовження Робіт.
- 4.7. У разі прийняття за взаємною згодою Сторін рішення про припинення Робіт за Договором, Сторони складають двосторонній акт, згідно з яким Замовник оплачує Виконавцю фактично виконані Роботи, після чого Договір вважається виконаним.
- 4.8. Документація видається Замовнику на паперовому (у 4-х примірниках) та електронному носіях (згідно вимог ДБН А.2.2-3-2014). Додаткові примірники Документації, які видаються на прохання Замовника, оплачуються додатково.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець відповідно до умов Договору бере на себе зобов'язання:

- 5.1.1. Виконати Роботи (в тому числі збір (оновлення) вихідних даних), які визначені у Договорі та Додатках до Договору в повному обсязі та у встановлені строки, належної якості і передати їх Замовнику.
- 5.1.2. Виконати за взаємною згодою із Замовником всі додаткові роботи, які виникнуть у ході виконання основних Робіт, уклавши додаткову угоду до Договору.
- 5.1.3. Усунути за свій рахунок недоробки та дефекти у проектній Документації, які виникли з його вини та виявлені в ході приймання Робіт Замовником або державними чи іншими органами, уповноваженими перевіряти та затверджувати Роботи, що є предметом даного Договору, при їх прийнятті, погодженні або в ході будівництва, а також в процесі експлуатації об'єкта, створеного на основі виконаної проектної Документації.
- 5.1.4. Подати готову проектну Документацію на погодження, приймати участь в експертизі та затвердженні уповноваженими органами державної влади та органами місцевого самоврядування Документації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 5.1.5. У разі виявлення помилок та зауважень до проектної Документації під час проведення державної експертизи, які виникли з вини Виконавця, та їх не усунення (доопрацювання) у визначені експертною організацією терміни, оплата повторної експертизи здійснюється за рахунок Виконавця.
- 5.1.6. Передати Замовнику готову Документацію.

5.2. Виконавець відповідно до умов Договору має право:

- 5.2.1. Отримати оплату за виконані роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором.
- 5.2.2. Залучати до виконання робіт на умовах субпідряду третіх осіб (кваліфікованих спеціалістів або спеціалізовані проектні установи та організації) за погодженням із Замовником.

5.3. Замовник відповідно до умов Договору бере на себе зобов'язання:

- 5.3.1. Надати Виконавцю завдання на проектування після оформлення його в установленому порядку відповідно до технічного завдання до тендерної документації.
- 5.3.2. Прийняти виконані Роботи згідно з умовами Договору шляхом підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт.
- 5.3.3. Забезпечити своєчасну оплату Робіт в строки і в розмірі, що визначені умовами Договору та Календарним планом виконання робіт.
- 5.3.4. Використовувати Документацію, одержану від Виконавця, лише для цілей, встановлених Договором.
- 5.4. **Замовник відповідно до умов Договору має право:**
- 5.4.1. Здійснювати контроль за ходом та якістю виконання робіт, передбачених Договором.
- 5.4.2. У разі пред'явлення до Замовника позову іншою особою у зв'язку з недоліками виконаних робіт залучити Виконавця до участі у справі.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. За невиконання та/або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.
- 6.2. За порушення встановлених Договором строків виконання Робіт (стадії та/або етапу) з вини Виконавця, останній сплачує на користь Замовника пеню у розмірі 0,1% від загальної вартості невиконаних в строк Робіт (стадії та/або етапу) за кожний календарний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ на момент оплати.
- 6.3. Замовник за порушення строків оплати робіт за даним Договором, за умови надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника, сплачує на користь Виконавця пеню у розмірі 0,1% від вартості неоплачених робіт за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ. Замовник звільняється від майнової відповідальності (сплати неустойки (пені, штрафу) перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з бюджету або коригування відповідних програм місцевого або державного бюджетів, та зобов'язується оплатити виконані роботи (етапи робіт) протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування.
- 6.4. Бюджетні зобов'язання Замовника перед Виконавцем за даним Договором виникають з моменту отримання та в межах бюджетних асигнувань відповідного призначення.
- 6.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо воно сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).
- 7.2. Сторони домовились, що до обставин непереборної сили відносяться надзвичайні обставини та події (землетрус, ураган, шторм, повінь, пожежа та інші стихійні лиха; війна та військові дії, руйнування внаслідок дії вибухових приладів, що знаходяться у землі; радіаційне, хімічне зараження; блокада, ембарго, міжнародні санкції, страйки, стихійні народні зворушення, дії державних органів влади; інші надзвичайні та невідворотні за даних умов події), які роблять неможливим виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань і не можуть бути передбачені Сторонами під час укладання Договору, та/або в разі виникнення яких неможливо вжити відповідних заходів.
- 7.3. Якщо будь-яке з цих обставин безпосередньо вплинуло на виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань у встановлені Договором строки, ці строки подовжуються на час дії обставин непереборної сили .

- 7.4. Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов'язань за Договором, повинна негайно повідомити про це іншій Стороні, а також сповістити про приблизну тривалість та орієнтовну дату припинення дії обставин непереборної сили. У всякому випадку таке повідомлення повинно бути надано не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.
- 7.5. Факти, які містяться в повідомленні про виникнення обставин непереборної сили, повинні бути підтверджені актами та/або довідками компетентних органів.
- 7.6. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про виникнення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання своїх договірних зобов'язань за Договором.

8. ІНШІ УМОВИ

- 8.1. Договір набуває чинності з дати підписання та діє до _____ р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх обов'язків по Договору.
- 8.2. Виконавець гарантує, що має в штаті сертифікованих спеціалістів за спеціальностями, необхідними для виконання Робіт (інженерів-проектувальників, архітекторів).
- 8.3. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.
- 8.4. Договір може бути розірваний достроково за взаємною згодою Сторін. Сторона, яка прийняла рішення про дострокове розірвання даного Договору повинна письмово повідомити про це іншу Сторону не менше ніж за 15 днів до орієнтовної дати розірвання Договору.
- 8.5. В процесі виконання Договору Сторони за взаємною згодою можуть змінювати його умови, шляхом підписання додаткових угод до Договору, які стають його невід'ємною частиною. Внесення змін до Договору в односторонньому порядку забороняється. Всі зміни та доповнення до Договору є дійсними тільки у тому випадку, якщо вони оформлені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.
- 8.6. Всі суперечки між Сторонами, які можуть виникнути з Договору та/або в зв'язку з ним Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.
- 8.7. У всьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 8.8. Сторони зобов'язані невідкладно (протягом 3 (трьох) календарних днів) повідомляти одна одну про порушення справи про банкрутство відносно себе. У випадку реорганізації, ліквідації, зміни назви однієї зі Сторін Договору, така Сторона зобов'язана повідомити про зазначені зміни іншу Сторону не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати таких змін. У протилежному випадку, інша Сторона не несе відповідальності за наслідки, пов'язані з неповідомленням (невчасним повідомленням) про зазначені зміни.
- 8.9. Сторони забезпечують конфіденційність відомостей, що відносяться до предмету Договору, його умов, ходу виконання та отриманих результатів, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.
- 8.10. Договір складений українською мовою у двох автентичних примірниках - по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

9. ОСОБЛИВІ УМОВИ

- 9.1. Особисті немайнові права інтелектуальної власності на розроблену проектну Документацію, створену на підставі цього Договору за дорученням Замовника, належать Виконавцю. Замовнику належать усі майнові права інтелектуальної власності на розроблену згідно з умовами цього Договору проектну Документацію.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Невід'ємною частиною Договору є наступні Додатки до Договору:

10.1.1. Технічне завдання - (Додаток № 1);

10.1.2. Календарний план виконання робіт - (Додаток № 2);

10.1.3. Протокол погодження договірної ціни - (Додаток № 3);

10.1.3. Зведений кошторис - (Додаток № 4).

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Виконавець:

Замовник:

**КП «Дирекція будівництва шляхово-
транспортних споруд м. Києва»**

01014, м. Київ, вул. Петра Болбочана, 6

р/р 35446167042764

в ГУ ДКСУ в м. Києві

код банку 820019

код ЄДРПОУ 05445267

ІПН 054452626107

свідоцтво платника ПДВ № 37457614

тел. (044) 284-77-41, 284-66-22

Директор

_____ **М.В. Калінін**

Форма «Тендерна пропозиція»
(форма, яку подає Переможець на фірмовому бланку)

Ми, (назва Переможця), надаємо свою пропозицію для підписання договору за результатами аукціону на закупівлю _____ згідно з технічними вимогами Замовника торгів. Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, на загальну суму (з ПДВ): _____ грн. (_____ грн. _____ коп.)
(цифрами та словами)

1. Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.
2. _____ (назва Переможця) зобов'язується виконати роботи, передбачені тендерною документацією, протягом _____ (календарних днів).
3. _____ (назва Переможця) зобов'язується виконати роботи, передбачені тендерною документацією, з відстрочкою платежу _____ календарних днів.
4. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції.
5. Ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи переможця, завірені печаткою за наявності).