

“ЗАТВЕРДЖЕНО”
рішенням тендерного комітету
КП «Київпаstrанс»

від «17» серпня 2018 р.
протокол № 1117

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

щодо проведення процедури відкритих торгів на закупівлю

«Реконструкція трамвайної лінії по вул. Алма-Алтинській» в Дніпровському районі міста Києва відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 («Будівельні роботи та поточний ремонт» код 45000000-7 за ДК 021:2015)

№	I. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі по тексту – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2	Інформація про Замовника торгів:	
2.1	повне найменування	Комунальне підприємство «Київпаstrанс».
2.2	місцезнаходження	04070, м. Київ, Подільський район, Набережне шосе, 2
2.3	посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками	з питань, що стосуються предмету закупівлі заступник начальника виробничо-технічного відділу з ремонту будівель та споруд підприємства Король Ніна Петрівна, тел. 050-416-98-68, м. Київ, Подільський район, вул. Кирилівська, 132; з питань проведення процедури закупівлі – Тисмінецька Тетяна Володимирівна – начальник управління конкурсних процедур, м. Київ, Подільський район, Набережне шосе, 2, тел. (044) 254-66-01, (044) 254-65-67.
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі:	
4.1	назва предмета закупівлі	«Реконструкція трамвайної лінії по вул. Алма-Алтинській» в Дніпровському районі міста Києва відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 («Будівельні роботи та поточний ремонт» код 45000000-7 за ДК 021:2015)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Поділ предмета закупівлі не передбачений
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	м. Київ, трамвайна лінія по вул. Алма-Атинська; 1 робота.
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	До 24.12.2020 року
5	Недискримінація Учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Учасник процедури закупівлі (далі - учасник) - фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, юридична особа (резидент або нерезидент), яка подала тендерну пропозицію Філії (представництва, відокремлені підрозділи) юридичних осіб, які не мають статусу юридичних осіб, не можуть від свого імені виступати учасником, відповідно не можуть подавати тендерну пропозицію. В такому випадку учасником повинна виступати саме юридична особа, яка здійснює закупівлю через уповноважену належним чином філію (представництво, відокремлений підрозділ). Таким чином, тендерна пропозиція повинна бути надана від імені юридичної особи. В іншому випадку пропозиція підлягає відхиленню як така, що не відповідає умовам тендерної документації.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної	Валютою тендерної пропозиції є гривня.

	пропозиції	
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	<p>Документи, що входять до складу тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо Учасником, мають бути складені українською мовою (допускається наявність в пропозиції Учасника копій документів на російській мові, складених Учасником в минулих періодах, або наданих сторонніми підприємствами чи установами, таких як: накази про призначення, протоколи зборів, договори, накладні, акти, виписки, листи-відгуки, технічні специфікації, сертифікати, паспорти якості тощо).</p> <p>Тендерні пропозиції підготовлені Учасниками – нерезидентами України можуть бути складені іншою мовою, при цьому повинні мати обов'язковий автентичний переклад українською мовою, який зроблено в сертифікованому центрі перекладів та завірено підписом уповноваженої особи та печаткою цього центру. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p>
II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до Замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі несвоєчасного надання або ненадання Замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.</p>
2	Унесення змін до тендерної документації	<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів.</p> <p>Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення Замовником), та завантаження файлу(ів), який(і) повинен(ні) містити:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заповнену та підписану комерційну пропозицію за формою, наведеною у додатку 1 до тендерної документації; 2) інформацію та документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям (таблиця 1 додатку 2 до тендерної документації); 3) інформацію відповідно до таблиці 2 додатку 2 до тендерної документації. 4) інформацію щодо відповідності Учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (таблиця 3 додатку 2 до тендерної документації). <p>Усі документи (довідки, інформаційні довідки, листи тощо), які складаються безпосередньо Учасником та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути складені на фірмовому бланку та містити: № та дату, посаду, прізвище, ініціали та власноручний підпис уповноваженої особи, а також відбитки печатки* (у разі наявності).</p> <p>* - ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність</p>

		<p>без використання печатки згідно з чинним законодавством. <i>За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе Учасник.</i></p> <p>Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). Всі документи тендерної пропозиції подаються у сканованому вигляді у форматі PDF. та повинні мати чітке зображення.</p> <p>Всім завантаженим файлам повинна бути присвоєна назва, яка відповідає змісту завантаженого документу. Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом. По можливості, документи повинні компонуватися наступним чином: забезпечення тендерної пропозиції; одним файлом документи, що підтверджують кваліфікацію; одним файлом документи, що підтверджують відповідність вимогам зазначеним в таблицях 2 та 3 додатку 2 (крім забезпечення та технічної частини); одним файлом документи технічної частини; одним файлом форма «Комерційна пропозиція»; одним файлом кошториси тощо. Недотримання учасниками вимоги цього абзацу щодо оформлення завантажених файлів пропозиції вважатиметься Замовником формальною (несуттєвою) помилкою.</p> <p>Сканований варіант тендерних пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків, (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи.</p> <p>Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції учасників у випадку допущення ними формальних (несуттєвих) помилок. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.</p> <p>Відповідно до частини 2 статті 27 Закону під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни / приведеної ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 і вимогам, установленим статтею 17 цього Закону. У випадку визначення такої інформації конфіденційною, пропозиція Учасника вважається такою, що не відповідає умовам Документації.</p> <p>Відповідно до статті 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» конфіденційна інформація - інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень, та яка може поширюватися у визначеному ними порядку за їхнім бажанням відповідно до передбачених ними умов. Не може бути віднесена до конфіденційної інформація, зазначена в <u>частині першій і другій статті 13</u> цього Закону.</p> <p>У випадку, якщо Учасник при поданні тендерної пропозиції визначає інформацію конфіденційною на веб-порталі Уповноваженого органу в мережі Інтернет: http://prozorro.gov.ua, в складі пропозиції необхідно надати (розмістити в Системі) доступний до перегляду відповідний документ учасника (Положення, Порядок, Процедура, тощо), який підтверджує, що доступ до цієї інформації обмежено Учасником. В іншому випадку, пропозиція вважається такою, що не відповідає вимогам Документації.</p>
2	Забезпечення тендерної пропозиції	<p>Замовником вимагається надання Учасником забезпечення тендерної пропозиції у формі: електронної банківської гарантії. Зміст банківської гарантії повинен відповідати вимогам «Положення про порядок здійснення банками операції за гарантіями в національній та іноземних валютах», затвердженим Постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639. У випадку, якщо зміст банківської гарантії містить посилання на договір про отримання гарантії (надання гарантії тощо) учасник повинен надати (завантажити в Систему) такий договір. Реквізити бенефіціара для оформлення забезпечення тендерної пропозиції: назва: Комунальне підприємство «Київпастранс» в особі відокремленого підрозділу «Служба утримання рухомого складу та транспортної інфраструктури»;</p>

		<p>ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 31725604; місцезнаходження: 04070, Набережне шосе, 2, м. Київ; банківські реквізити: п/р № 26002300235974 відкритий у ТББВ № 10026/0106 Філії – Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «ОЩАДБАНК»; МФО банку 322669. Розмір забезпечення тендерної пропозиції: 50 000,00 грн. (п'ятдесят тисяч гривень, 00 коп.) (без ПДВ). Сума гарантії залишається незмінною. Строк дії забезпечення тендерної пропозиції – не менше 90 календарних днів від кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого пунктом 1, розділу IV цієї тендерної документації. Електронна банківська гарантія завантажується в електронну систему закупівель безпосередньо Учасником через електронний майданчик з датою завантаження до завершення періоду прийому пропозицій окремим електронним іменованим PDF-файлом.</p> <p>Електронна банківська гарантія надається у складі тендерної пропозиції у форматі, що дає можливість перевірити електронний цифровий підпис банку-гаранта. Застереження щодо випадків, у разі якщо забезпечення тендерної пропозиції не повертається учаснику, вказані у пункті 3 цього Розділу. Пропозиції, що не супроводжуються забезпеченням тендерної пропозиції, або супроводжуються електронною банківською гарантією, яка не містить електронного цифрового підпису, або супроводжується електронною банківською гарантією, яку подано у форматі, який унеможливає перевірити електронний цифровий підпис банку-гаранта, відхиляються Замовником відповідно до статті 30 Закону.</p>
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	<p>Забезпечення тендерної пропозиції повертається Учаснику протягом п'яти банківських днів з дати одержання банком–гарантом вимоги (повідомлення) в разі настання однієї або декількох з наступних підстав: закінчення строку дії забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; укладення договору про закупівлю з Учасником, який став переможцем тендеру; відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; завершення процедури закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю із жодним з Учасників, які подали тендерні пропозиції; забезпечення тендерної пропозиції не повертається в разі: відкликання тендерної пропозиції Учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються чинними; непідписання Учасником, який став переможцем процедури торгів, договору про закупівлю; ненадання переможцем у строк, визначений в абзаці другому частини третьої статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; ненадання переможцем процедури торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.</p>
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії тендерних пропозицій; Учасник має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.</p>
5	Кваліфікаційні критерії до Учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	<p>Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, визначеним статтею 16 Закону, Учасник надає документи, зазначені в таблиці 1 Додатку 2 до тендерної документації. Відповідно до статті 17 Закону замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо: 1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця</p>

		<p>процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;</p> <p>2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;</p> <p>3) службу (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;</p> <p>4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);</p> <p>5) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>6) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) замовника;</p> <p>8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;</p> <p>9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".</p> <p>10) юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень.</p> <p>Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).</p> <p>Переможець тендеру у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати Замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, зазначені в пунктах 1 та 2 таблиці 4 Додатку 2 до тендерної документації. Документ, зазначений в пункті 3 таблиці 4 Додатку 2 до тендерної документації Переможець тендеру надає Замовнику у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.</p> <p>Спосіб надання документів для переможця: шляхом завантаження через електронну систему закупівель.</p> <p>У разі відсутності технічних можливостей завантажити документи (інформацію) через електронну систему закупівель, документальне підтвердження відсутності обставин для відмови в участі переможцю у процедурі закупівлі надається ним поштою (або особисто особі замовника) за адресою (особі), зазначеною в цій тендерній документації</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для Учасників процедури закупівлі, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.</p>
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладена у Додатку 5 до тендерної документації.
7	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	Учасник процедури закупівлі зазначає у тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю

8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 17.09.2018 12:00. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення Учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються Учасникам, які їх подали.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до положень частини четвертої статті 10 Закону у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні про проведення процедури закупівлі, електронною системою закупівель автоматично розкривається частина тендерної пропозиції з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі.
V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв та методики оцінки, зазначених Замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону. Визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції здійснюється на основі єдиного критерію «Ціна» . Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов'язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування, в тому числі ПДВ.
2	Інша інформація	
2.1	Супровідна інформація	1) Учасник визначає ціну тендерної пропозиції з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі на транспортування до місця поставки, страхування, навантаження, розвантаження та таке інше. Ціна тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. 2) Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції несе самостійно. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). 3) Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю тендерну документацію у встановленому порядку, буде свідчити, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.
2.2	Інше	У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до положень частини четвертої статті 10 Закону у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні про проведення процедури закупівлі, електронною системою закупівель автоматично розкривається частина тендерної пропозиції з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета

		<p>закупівлі.</p> <p>Така частина не повинна містити в собі інформацію файл, який містить документ, в якому визначена ціна тендерної пропозиції</p> <p>Розкриття тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі в частині інформації про ціну на цьому етапі, є порушенням законодавства з питань публічних закупівель.</p> <p>Пропозиція учасника, яким до кінцевого строку подання тендерних пропозицій завантажений в Систему файл, який містить документ, в якому визначена ціна та у разі, якщо інформація про ціну цього Учасника є доступною для перегляду, вважається такою, що не відповідає тендерній документації.</p>
3	Відхилення тендерних пропозицій	<p>Тендерна пропозиція відхиляється Замовником у разі якщо:</p> <p>Учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось Замовником; <p>переможець:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; - наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону; - тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається Учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p> <p>Згідно з пунктом 4 частини першої статті 30 Закону, замовник відхиляє тендерні пропозиції учасників, до яких застосовано санкції щодо здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, згідно із Законом України «Про санкції», відповідними Указами Президента України та Рішеннями Ради національної безпеки і оборони України про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій).</p> <p>Згідно з пунктом 4 частини першої статті 30 Закону, замовник відхиляє тендерні пропозиції, якщо відносно Учасника, службової (посадової) особи Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є Учасником згідно з чинним законодавством України застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції).</p> <p>Згідно з пунктом 4 частини першої статті 30 Закону, замовник відхиляє тендерні пропозиції, якщо запропонований товар походить з Російської Федерації та є забороненими до ввезення на митну територію України згідно із Законом України «Про зовнішньоекономічну діяльність» та Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1147 (у разі, якщо на момент проведення процедури буде прийнято інший нормативно-правовий акт щодо заборони – замовник керується його положеннями).</p> <p>Згідно з пунктом 4 частини 1 статті 30 Закону, замовник відхиляє тендерні пропозиції, якщо запропонований товар (робота, послуга) є забороненими до поставки з тимчасово окупованої території згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2015 року № 1035 (у разі, якщо на момент проведення процедури буде прийнято інший нормативно-правовий акт щодо заборони – замовник керується його положеннями).</p> <p>Згідно з пунктом 4 частини першої статті 30 Закону, замовник відхиляє тендерні пропозиції, якщо учасником закупівлі є юридична особа - резидент Російської Федерації державної форми власності та юридична особа, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації, а також у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі згідно з Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2014 року № 829 - р (у разі, якщо на момент проведення процедури буде</p>

		прийнято інший нормативно-правовий акт щодо заборони – замовник керується його положеннями).
VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відмінє торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом; - подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома Учасниками – менше трьох пропозицій; - допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома Учасниками – менше трьох пропозицій; - відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом; <p>Торги може бути відмінено частково (за лотом);</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі; - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель Замовником протягом одного дня з дня прийняття Замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім Учасникам електронною системою закупівель.</p>
2	Строк укладання договору	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції Учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p> <p>Договір вважається не укладеним з вини Переможця, якщо договірна ціна не узгоджена Замовником і Переможцем у строк, визначений відповідно до частини другої статті 32 Закону для укладання договору.</p>
3	Проект договору про закупівлю	Проект договору наведено у Додатку 3 до тендерної документації.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника; 2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

		<p>5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);</p> <p>6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;</p> <p>7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.</p> <p>Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.</p> <p>Договір про закупівлю є нікчемним у разі:</p> <p>його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 36 Закону;</p> <p>його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;</p> <p>його укладення з порушенням строків, передбачених частиною другою статті 32 та абзацом восьмим частини третьої статті 35 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.</p>
5	Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації Замовник відхиляє тендерну пропозицію цього Учасника та визначає переможця серед тих Учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається
7	Порядок подання Учасниками комерційної пропозиції (остаточної пропозиції за результатами аукціону)	<p>З метою дотримання вимог частини четвертої статті 36 Закону згідно якої умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару), уникнення випадків, передбачених статтею 37 Закону, переможець тендеру у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати Замовнику (завантажити в сканованому вигляді в електронну систему закупівель) Комерційну пропозицію за формою, наведеною в Додатку 1 до тендерної документації, приведену у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону (загальна ціна комерційної пропозиції не повинна бути більшою за ціну, зазначену Учасником в екранній формі системи (розділ «остаточна пропозиція») за результатами аукціону).</p> <p>Дії Замовника у разі ненадання/неналежного надання Комерційної пропозиції:</p> <p>У разі, якщо Учасник надав (завантажив) Комерційну пропозицію (остаточну пропозицію за результатами аукціону), яка за результатами перерахунку має розбіжність в бік збільшення суми відносно зазначеної в екранній формі, Замовник приймає рішення про намір укласти договір за ціною, зазначеною в екранній формі системи (розділ «остаточна пропозиція») за результатами аукціону.</p> <p>Не надання (не завантаження в Систему) Переможцем торгів остаточної пропозиції за результатами аукціону буде розцінене як відмова Учасника від підписання Договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та не підписання учасником, який став переможцем процедури торгів, договору про закупівлю та тягне за собою наслідки відповідно до абзацу другого пункту 2 частини першої статті 30 Закону.</p>

ФОРМА «КОМЕРЦІЙА ПРОПОЗИЦІЯ»

Відомості про Учасника процедури закупівлі	
Повне найменування Учасника	
Вищий орган управління	
Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони)	
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності)	
Місцезнаходження	
Банківські реквізити	
ПІН Учасника	
Особа відповідальна здійснювати зв'язок з Замовником (ПІБ, посада, контактні телефони)	
Факс (за наявності)	
Електронна адреса (за наявності)	
Адреса власного веб-порталу (за наявності)	

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: **Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: «Реконструкція трамвайної лінії по вул. Алма-Алтинській» в Дніпровському районі міста Києва відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 («Будівельні роботи та поточний ремонт» код 45000000-7 за ДК 021:2015) згідно з технічними та іншими вимогами замовника торгів.**

Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на загальну суму (сума цифрами та прописом) гривень, в тому числі ПДВ (сума цифрами та прописом) гривень.

Якщо ми будемо визнані переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації (в тому числі проекту договору) та нашої тендерної пропозиції.

Керівник підприємства – Учасника
процедури закупівлі або інша
уповноважена посадова особа

_____ (підпис) МП (за наявності)

_____ (ініціали та прізвище)

Примітки: Форма оформлюється Учасником на фірмовому бланку із зазначенням вихідних № та дати.



ДОДАТОК 2
до тендерної документації

**Перелік документів,
які вимагаються тендерною документацією**

Таблиця 1

Перелік документів, які надаються усіма Учасниками для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям (частина друга статті 16 Закону)

№ з/п	Кваліфікаційна вимога	Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційній вимозі
1	Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	1.1. Довідка у довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази. 1.2. Документально підтверджена наявність у Учасника виробничої бази та/або складу шляхом надання одного з наступних документів: 1.2.1. Документ, що підтверджує право власності Учасника на нежитлову будівлю або його частину (приміщення); 1.2.2. Договір, що підтверджує наявність у Учасника права користування нежитловою будівлею або його частиною (приміщенням), чинний протягом всього періоду виконання робіт.
2	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Довідка у довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні освіту, знання та досвід.
3.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору	3.1. Довідка у довільній формі про виконання Учасником аналогічного договору* за останні три роки, яка має містити: - №, дата укладення договору та предмет договору; - Найменування замовника робіт, адреса, ЄДРПОУ, контактний телефон. 3.2. Аналогічний договір*, зазначений в довідці згідно вимог пп.3.1. 3.3. Акт(-и) виконаних робіт (форма КБ-2в) та довідка(-и) про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою КБ-3, що підтверджують виконання договору в повному обсязі. У випадку невідповідності суми договору та суми акту(-ів) виконаних робіт (форма КБ-2в), довідки(-ок) про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою КБ-3, надати письмове пояснення у довільній формі щодо невідповідності сум. 3.3. Схвальний лист – відгук від організації, з якою виконувався наданий згідно вимог пп. 3.2. аналогічний договір. <i>*Під аналогічним договором розуміється договір будівельного підряду/субпідряду, який був укладений учасником та виконаний в повному обсязі, предметом якого було виконання робіт з реконструкції, капітального ремонту чи будівництва (улаштування) об'єкту за класом наслідків СС3 (категорії складності V).</i>

Таблиця 2

**Перелік документів,
які надаються усіма Учасниками для підтвердження відповідності вимогам тендерної документації**

1.	1.1. Інформаційна довідка (лист) довільної форми з інформацією про посадових осіб Учасника, уповноважених представляти інтереси під час проведення процедури закупівлі, а саме: <i>підписувати документи тендерної пропозиції; підписувати договір закупівлі за результатами торгів.</i>
2.	2.1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі на підписання документів тендерної пропозиції та укладання



	<p>(підписання) договору про закупівлю:</p> <p>2.1.1. Протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника;</p> <p>2.1.2. Протокол загальних зборів або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи щодо надання повноважень на підписання договору або його затвердження за результатами тендеру у випадках, коли існують відповідні обмеження згідно статуту чи інших установчих документів щодо підписання керівником договорів певного виду, затвердження укладених договорів загальними зборами (чи будь-яким іншим органом управління товариства), в тому числі по сумам, завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника <u>(надаються виключно у випадку, якщо статутом чи іншими установчими документами передбачено певні обмеження)</u>;</p> <p>2.1.3. Наказ про призначення (вступ) на посаду (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб'єктом господарювання – лист від Учасника із зазначенням цього), завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника;</p> <p>2.1.4. Довіреність, якщо повноваження особи визначені довіреністю, при цьому документи визначені пп. 2.1.1.- 2.1.3. надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність;</p> <p>2.1.5. Копія свідоцтва про державну реєстрацію або копія виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (у разі підписання пропозиції фізичною особою-підприємцем).</p>
3.	Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість <i>(для платників ПДВ)</i> .
4.	Свідоцтво платника єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку <i>(для платників єдиного податку)</i> .
5.	<p>Статут або інший установчий документ із змінами (у разі їх наявності)</p> <p>Вимоги до статуту:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Статут повинен містити відмітку державного реєстратора про проведення державної реєстрації. 2. У випадку відсутності відмітки державного реєстратора Учасник повинен надати інформацію з кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу (ів). 3. Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту
6.	Забезпечення тендерної пропозиції згідно вимог тендерної документації.
7.	Згода з умовами проекту договору, викладеному в Додатку 3 до тендерної документації, підписана уповноваженою особою Учасника і скріплена печаткою (для Учасників, які здійснюють діяльність з печаткою) Учасника за формою згідно Додатку 4 до тендерної документації.
8.	<p>Інформація про повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. Інформація про субпідрядника (субпідрядників) надається Учасником відповідно до вимог додатку 7 до тендерної документації.</p> <p>Якщо залучення субпідрядника (субпідрядників) не планується, Учасник надає інформаційну довідку у довільній формі з інформацією відповідно до вимог додатку 7 до тендерної документації.</p>
9.	<p>Гарантійний лист щодо виконання зобов'язань з реконструкції трамвайної лінії по вул. Алма-Атинській по об'єкту: «Реконструкція трамвайної лінії по вул. Алма-Атинській» в Дніпровському районі міста Києва у відповідності до тендерної документації, у тому числі до технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі відповідно до Технічного завдання інформації про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі Додатку 5 до тендерної документації, до положень проекту Договору згідно Додатку 3 до тендерної документації, та за ціною за результатами аукціону.</p> <p>Гарантійний лист щодо виконання зобов'язань надається за формою згідно додатку 6 до тендерної документації.</p>
10.	Довідка (лист) в довільній формі про відсутність у Учасника претензійної роботи або судових справ щодо неналежного виконання умов договору (договорів), стороною за якою (якими) є Замовник.
11.	Діюча ліцензія Учасника на провадження певного виду господарської діяльності (який є предметом закупівлі) видана Державною архітектурно-будівельною інспекцією України.

Таблиця 3

**Перелік документів,
які надаються усіма Учасниками для підтвердження відсутності підстав,
визначених статтею 17 Закону**

1.	Інформація (довідка/лист) у довільній формі про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, а саме:
----	---



<p>1) довідка або інформація в довільній формі про відсутність відомостей про юридичну особу, яка є учасником, в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;</p> <p>2) довідка або інформація в довільній формі про те, що учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини 2 статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);</p> <p>3) довідка або інформація в довільній формі про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>4) довідка або інформація в довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>5) довідка або інформація в довільній формі про те, що юридична особа, яка є учасником, має антикорупційну програму та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень;</p> <p>6) довідка або інформація в довільній формі про те, що учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) на території України (на території країни походження — для іноземного суб'єкта господарювання);</p> <p>у разі відсутності в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань (далі — Реєстр) інформації, передбаченої пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань», учасник має надати у складі тендерної пропозиції довідку або пояснення щодо причин відсутності зазначеної інформації у Реєстрі.</p>
--

Таблиця 4

**Перелік документів,
які надаються переможцем процедури закупівлі для підтвердження відсутності
підстав, визначених статтею 17 Закону**

1.	Інформація в довільній формі щодо відсутності відомостей про юридичну особу - переможця у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (або інформацію про неможливість надання зазначених відомостей у зв'язку з тим, що зазначений реєстр не функціонує)
2.	Документ який містить відомості про відсутність судимості, виданої Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС або управліннями (відділами) інформаційно-аналітичного забезпечення ГУ МВС, управління МВС України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі виданої не раніше ніж за 90 днів до дати подання про те, що службову (посадову) особу Учасника, яка підписала тендерну пропозицію, або фізичну особу, яка є Учасником не було засуджено за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.
3.	Довідка (документ) про відсутність заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) на території України (на території країни походження — для іноземного суб'єкта господарювання), виданої уповноваженим органом, що діє на дату подання документа Замовнику.

Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для учасників або законодавством країн учасників-нерезидентів для таких учасників, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати або аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації.

Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо постачання предмета закупівлі. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.

Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналогі документів).

Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів з метою використання їх на території України, документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль), якщо країна, в якій цей учасник зареєстрований, підписала відповідну конвенцію, крім випадку, якщо існують угоди між двома або декількома державами, які відмінюють або спрощують зазначену процедуру або звільняють сам документ від легалізації.



Документи легалізуються учасниками торгів – іноземними суб'єктами господарювання наступним чином:

а) за спрощеною процедурою проставлення Апостиля (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961

або

б) за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року

або

в) завірених нотаріально (в разі, якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною-учасника торгів) та в такому випадку надається лист-роз'яснення, складений в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірених печаткою, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною-учасника торгів, згідно з якою документ не потребує легалізації.



ДОДАТОК 3
до тендерної документації

ПРОЕКТ
ДОГОВІР № _____
підряду на виконання робіт

м. Київ

« _____ » _____ 2018 р.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВПАСТРАНС» (КП «КИЇВПАСТРАНС»), в особі _____, який діє на підставі Довіреності від _____ № _____, далі – Замовник, з однієї сторони, та

_____, в особі _____, який діє на підставі _____, далі – Підрядник, з іншої сторони, які разом у подальшому іменуються Сторони, а Замовник і Підрядник іменуються окремо Сторона, уклали цей Договір № ____ підряду на виконання робіт, (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник бере на себе зобов'язання власними і залученими силами та засобами, з використанням власних матеріальних ресурсів, на власний ризик виконати і здати роботи (надалі – Роботи) за предметом закупівлі: **«Реконструкція трамвайної лінії по вул. Алма-Атинській» в Дніпровському районі міста Києва відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 («Будівельні роботи та поточний ремонт» код за ДК 021:2015 -4500000-7)** (надалі – Об'єкт) відповідно до вимог кошторисної документації, у встановлений цим Договором строк, згідно із затвердженим Календарним графіком виконання робіт (Додаток № 2), який є невід'ємною частиною Договору, а Замовник зобов'язується забезпечити прийняття виконаних робіт та здійснювати оплату на умовах визначених цим Договором.

1.2. Об'єкт будівництва: **«Реконструкція трамвайної лінії по вул. Алма-Атинській» в Дніпровському районі міста Києва**. За класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів із значними (СС3) наслідками.

1.3. Підрядник виконує комплекс Робіт на Об'єкті згідно відомості обсягів робіт та відомості ресурсів.

1.4. Умови цього Договору визначені відповідно до тендерної документації Замовника та тендерної пропозиції Підрядника.

1.5. Обсяги Робіт за цим Договором можуть бути змінені у разі виникнення під час виконання Робіт обгрунтованої необхідності зміни проектних рішень і внесення в установленому порядку відповідних змін до проектної документації, що призвело до зміни обсягів Робіт.

1.6. Підрядник гарантує, що предмет Договору відповідає видам діяльності, передбаченим його Статутом та документами дозвільного характеру.

2. Якість робіт

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором Роботи, якість яких повинна відповідати вимогам чинних державних стандартів, державних будівельних норм, санітарних норм і правил та інших чинних нормативних актів України, що визначають вимоги до якості Робіт, що є предметом цього Договору.

2.2. Підрядник гарантує, що виконані Роботи відповідають вимогам стандартів та Державним будівельним нормам України. Строк гарантії на виконані Роботи становить 24 (двадцять чотири) місяці та обладнання з дати прийняття Об'єкта Замовником.

2.3. Замовник протягом усього періоду виконання Робіт по Договору з метою здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами Робіт, виконаних під час будівництва забезпечує здійснення технічного та авторського нагляду відповідно до Порядку здійснення авторського нагляду під час будівництва об'єкта архітектури та Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 р. № 903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури».

2.4. Представники Замовника з технічного та (або) авторського нагляду за виконанням Робіт, під час всього періоду виконання Робіт, мають право на:

2.4.1. здійснення контролю за дотриманням Підрядником проектної документації та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, умов цього Договору, а також контролю за якістю виконаних Робіт та їх обсягами;

2.4.2. проведення перевірок наявності у Підрядника (субпідрядників) документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо), необхідних для виконання Робіт;

2.4.3. проведення перевірок ведення документації про виконання Договору;

2.4.4. проведення перевірок виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів, а також проектної організації, що здійснює авторський нагляд;

2.4.5. інші повноваження, що випливають зі змісту обов'язків з технічного та авторського нагляду.

2.5. Підрядник зобов'язаний надавати Замовнику (представникам) необхідну допомогу під час проведення ним перевірок якості виконаних Робіт та матеріальних ресурсів, у тому числі надавати необхідну для проведення перевірки інформацію, документи, обладнання, робочу силу тощо.

2.6. У разі виявлення протягом періоду виконання Робіт відхилень від проектних рішень, виявленні невідповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням та вимогам нормативних документів Замовник або представник технічного або авторського нагляду має право видати Підряднику письмову вимогу про усунення допущених недоліків, а за необхідності - зупинити виконання Робіт (в тому числі Робіт, що виконуються субпідрядниками) за відповідною письмовою вимогою із зазначенням виду Робіт, що підлягають негайному зупиненню та



посиланням на відповідні норми діючих будівельних норм та правил. Підрядник відновлює виконання зупинених Робіт після усунення причин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення виконання Робіт.

2.7. Матеріальні ресурси, які не відповідають вимогам проектної документації та загальним технічним вимогам, мають негайно усуватися з Об'єкту і замінюватись на відповідні за рахунок Підрядника.

2.8. Якщо Підрядник в обумовлені строки не усуне недоліки, виявлені Замовником або особами що здійснюють авторський та технічний нагляд, під час виконання Робіт або під час здачі Об'єкта в експлуатацію, чи не замінить неналежні матеріальні ресурси Замовник має право залучати для цього третіх осіб з компенсацією відповідних витрат за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання відповідних сум при розрахунках за виконані Роботи.

2.9. Перевірки Замовником, або особами що здійснюють авторський та технічний нагляд, якості виконаних Робіт та матеріальних ресурсів не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

3. Ціна Договору

3.1. Договірна ціна (вартість) Робіт за цим Договором є динамічною та визначена відповідно до вимог ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва» і становить _____ грн. (_____ гривень _____ копійок), крім того ПДВ 20% - _____ грн. (_____ гривень _____ копійок). Загальна ціна Договору становить _____ грн. (_____ гривень _____ копійок) з ПДВ.

3.2. Договірна ціна відповідає тендерній пропозиції Підрядника, як переможця відкритих торгів, і зазначається в Договірній ціні, яка разом з кошторисними розрахунками Підрядника є невід'ємною частиною Договору (Додаток №1).

3.3. Договірна ціна Робіт за цим Договором уточнюється Сторонами за результатами державної експертизи кошторисної документації Замовника і обмежується її розміром, про що Сторонами буде підписано відповідну додаткову угоду до Договору.

3.4. Ціна Договору складається із сумарної вартості всіх підписаних уповноваженими представниками Сторін Актів виконаних Робіт (форма КБ-2в), та не перевищує загальну вартість зазначену в п.3.1 цього Договору.

3.5. Сума Актів виконаних робіт не може перевищувати загальної вартості кошторисної частини (договірної ціни) в будівництві зазначеної в експертному звіті від експертної організації.

3.6. Ціна Договору встановлюється в національній валюті України – гривні.

3.7. Загальна ціна Договору може бути змінена шляхом складання додаткової угоди до цього Договору у разі внесення змін до складу, обсягів та вартості Робіт, зазначених у кошторисній документації або появи нормативних актів, що впливають на вартість будівництва, але не перевищує загальну вартість зазначену в п.3.1 цього Договору.

4. Фінансування Робіт та порядок розрахунків

4.1. Оплата Робіт здійснюється за власні кошти підприємства та за рахунок коштів міського бюджету м. Києва. Розрахунки за виконані роботи здійснюються після надходження бюджетних коштів від Головного розпорядника бюджетних коштів в межах відповідних бюджетних призначень. Замовник не несе відповідальності за виконання своїх зобов'язань щодо оплати у разі відсутності фінансування з бюджету.

4.1.1. Порядок розрахунків за рахунок коштів міського бюджету м. Києва здійснюється за таким порядком:

- Замовник перераховує Підряднику попередню оплату (аванс) у розмірі до 30% від Договірної ціни;

- Замовник здійснює оплату прийнятих робіт за умови наявності відповідних коштів на своєму рахунку в ГУ ДКСУ в місті Києві на підставі підписаних уповноваженими представниками сторін Актів виконаних робіт (форма КБ-2в) та довідки про вартість виконаних робіт (форма КБ-3), за фактично виконані роботи. У разі затримки бюджетного фінансування оплата за виконані роботи здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних коштів відповідного призначення на свій реєстраційний рахунок.

4.1.2. Порядок розрахунків за власні кошти підприємства здійснюється за таким порядком:

- Замовник перераховує Підряднику попередню оплату (аванс) у розмірі до 30% від Договірної ціни;

- Оплата за виконані роботи здійснюється Замовником протягом 90 (дев'яносто) робочих днів на підставі підписаних уповноваженими представниками сторін Актів виконаних робіт (форма КБ-2в) та довідки про вартість виконаних робіт (форма КБ-3), за фактично виконані роботи.

4.2. Ведення бухгалтерського обліку, проведення розрахунків, підписання первинних документів, актів здачі-приймання виконаних робіт за кількістю і якістю тощо, які передбачені цим Договором, виконуються Дирекцією по будівництву та утриманню об'єктів транспорту та допоміжної інфраструктури. Місцезнаходження: 04080, м. Київ, вул. Кирилівська, 132. Код ЄДРПОУ 38538270; ІПН 317256026560; Номер філії 0012, Свідоцтво платника ПДВ № 100336309; р/р 26007302240371 у ТБВБ № 10026/0104 філії - Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», МФО 322669.

4.3. Вартість виконаних Робіт, що підлягають оплаті, визначається з урахуванням обсягів виконаних Робіт.

4.4. При користуванні послугами Замовника з постачання електроенергії, охорони об'єкта, надання комунальних послуг та інших послуг Підрядник повинен забезпечити їх облік та своєчасну оплату (або компенсувати вартість) згідно з чинними тарифами та відповідними правилами користування згідно із законодавством України. Вартість та обсяги послуг визначаються окремими договорами.

4.5. У разі дострокового розірвання Договору, Підрядник без додаткового повідомлення (вимоги) Замовника зобов'язаний повернути на поточний рахунок Замовника кошти, отримані в якості попередньої оплати, згідно з п. 4.1.1. та 4.1.2. Договору, протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту отримання від Замовника повідомлення про розірвання Договору. Підрядник повертає кошти за вирахуванням вартості Робіт, прийнятих за актами, підписаними Замовником на момент розірвання Договору.

Разом з цим, Підрядник протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання від Замовника



повідомлення про розірвання Договору зобов'язаний надати Замовнику супровідним листом розрахунок коригування кількісних та вартісних показників до податкових накладних.

5. Порядок виконання робіт

5.1. Строк виконання робіт: **до 24.12.2020 року.**

5.2. Початок виконання Робіт: з моменту підписання цього Договору.

5.3. Місце виконання робіт: м. Київ, Дніпровський район, трамвайна лінія по вул. Алма-Атинській.

5.4. Підрядник виконує Роботи згідно з Календарним графіком виконання Робіт. Підрядник може забезпечити достроково завершення виконання Робіт за Об'єктом та здавання їх Замовнику за умови письмового погодження із Замовником.

5.5. Договір вважається виконаним Підрядником після завершення виконання повного обсягу Робіт.

5.6. Строки виконання Робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;

- внесення змін до проектних рішень, що призводить до зміни обсягів Робіт, відповідно до строків їх виконання;

- дії третіх осіб, що унеможливають належне виконання Робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;

- виникнення інших обставин, що не залежні від Підрядника та можуть вплинути на строки виконання Робіт.

5.7. Для продовження терміну виконання Робіт на Об'єкті у зв'язку з обставинами, передбаченими п. 5.6. Договору, Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору з оформленням нової редакції Календарного графіку виконання Робіт.

5.8. Замовник може прийняти рішення про уповільнення темпів виконання Робіт, їх зупинення або прискорення із внесенням відповідних змін до Календарного графіку виконання Робіт шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до цього Договору та нової редакції Календарного графіку виконання Робіт.

5.9. Забезпечення Об'єкта проектно-кошторисною документацією, її погодження з повноважними державними органами та органами місцевого самоврядування, проведення в установленому порядку експертизи цієї документації покладається на Замовника.

5.10. Підрядник зобов'язується забезпечити охорону Об'єкта, освітлення, огороження будівельного майданчика, дотримання санітарних та протипожежних норм складування будівельних матеріалів. Протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту здавання Об'єкта в експлуатацію Підрядник зобов'язаний вивезти з будівельного майданчика техніку, невикористані матеріали, відходи, знести тимчасові будівлі та споруди.

5.11. Під час виконання Робіт Підрядник зобов'язаний виконувати вимоги, встановлені законодавством України та інших нормативно-правових актів, а також відповідність вимогам ДБН, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони здоров'я та природоохоронного законодавства. Підрядник забезпечує дотримання працівниками правил техніки безпеки, охорони праці та норм протипожежної безпеки. Підрядник створює необхідні для цього умови, визначає керівника робіт, який відповідає за проведення інструктажу працівників з цих питань на робочому місці, за дотримання правил огороження місць робіт згідно дорожніх стандартів, а також здійснення контролю за виконанням ними Робіт.

5.12. Замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, зберігання, подавання на Об'єкт матеріалів, конструкцій та обладнання здійснюється силами та за рахунок Підрядника. Він контролює якість, кількість і комплектність постачання цих ресурсів.

5.13. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, проектній документації. Для забезпечення контролю за відповідністю Робіт та матеріальних ресурсів зазначеним вимогам, Замовник здійснює технічний нагляд та контроль за виконанням Робіт власними силами, або залучає спеціалізовану організацію для його здійснення.

5.14. Підрядник несе відповідальність за збереження виконаних Робіт, наслідки їх пошкодження або повної втрати.

5.15. Підрядник виконує Роботи згідно з затвердженою проектною документацією з використанням прогресивних методів організації виробництва та праці і згідно з вимогами будівельних норм і правил.

5.16. Замовник може письмово внести під час виконання Робіт зміни та доповнення до обсягів Робіт (без збільшення кошторисної вартості). Підрядник зобов'язується за технічної можливості врахувати рішення Замовника.

5.17. Підрядник підтверджує, що до початку Робіт за цим Договором ним належним чином отримані та оформлені в компетентних державних органах всі необхідні дозволи та погодження на виконання Робіт за цим Договором.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Надати Підряднику всю необхідну для виконання Робіт інформацію;

6.1.2. дотримуватися всіх зобов'язань, взятих на себе за цим Договором;

6.1.3. Вчасно прийняти виконані Роботи по закінченню строку та у разі відсутності зауважень, підписати Акт виконаних Робіт (форма КБ-2в) та довідку про вартість виконаних Робіт (форма КБ-3);

6.1.4. Вчасно оплатити виконані Роботи у порядку та строки, обумовлені цим Договором.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його не пізніше 20 (двадцяти) календарних днів до дати розірвання;

6.2.2. Здійснювати протягом виконання Робіт контроль за відповідністю якості, обсягів і вартості виконуваних Робіт та використаних матеріальних ресурсів проектній документації, вимогам нормативних документів, у тому числі за участю спеціалізованих організацій або експертів, які залучаються Замовником;



- 6.2.3. Вимагати від Підрядника усунення виявлених недоліків та відхилень від проектної документації в порядку передбаченому цим Договором;
- 6.2.4. Безперешкодного доступу до Об'єкту та усіх видів Робіт у будь-який час, протягом всього періоду виконання Робіт;
- 6.2.5. Вимагати від Підрядника надання видаткових накладних на матеріали, використані для виконання Робіт. У разі, коли Роботи виконуються Субпідрядником, закупівля матеріалів, необхідних для виконання Робіт, здійснюється за цінами, попередньо погодженими із Замовником;
- 6.2.6. Вимагати від Підрядника вчасного закінчення Робіт та повного виконання зобов'язань за цим Договором;
- 6.2.7. Відмовитись від прийняття Робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість належного використання результату виконаних Робіт відповідно до умов Договору, законодавства, вимог нормативних документів;
- 6.2.8. Відмовитись від Договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків, за умови якщо з вини Підрядника не розпочато Роботи;
- 6.2.9. Вимагати своєчасне та повне оформлення всіх супровідних документів, що стосуються цього Договору.
- 6.2.10. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов цього Договору.

6.3 Підрядник зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечити якісне виконання Робіт, з використанням якісних матеріальних ресурсів, в установлені строки та відповідно до вимог проектної документації та нормативних документів;
- 6.3.2. Надавати Замовнику документи, які підтверджують якість використаних матеріальних ресурсів;
- 6.3.3. Надавати Замовнику документи, які підтверджують вартість матеріальних ресурсів (накладні, калькуляції на матеріали власного виробництва);
- 6.3.4. У випадку виникнення необхідності внесення змін у проектну документацію, узгоджувати ці питання із Замовником та автором проекту;
- 6.3.5. Здати закінчені Роботи відповідно до умов цього Договору і передати Замовнику виконавчу документацію, технічні паспорти, сертифікати відповідності, декларації відповідності та іншу документацію, що підтверджує якість та експлуатаційну характеристику використаних матеріалів та обладнання;
- 6.3.6. Контролювати якість та строки виконання Робіт субпідрядними організаціями;
- 6.3.7. Ліквідувати недоробки та дефекти, що виникли з його вини, які були виявлені в ході приймання Робіт, або в гарантійні строки експлуатації Об'єкта в порядку, передбаченому цим Договором;
- 6.3.8. Забезпечувати вільний доступ Замовника та осіб, що здійснюють авторський та технічний нагляд, представників Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) до Об'єкту та до усіх необхідних даних, інформації, документів та специфікацій, які стосуються виконання Підрядником та субпідрядниками Робіт, що є предметом цього Договору;
- 6.3.9. Інформувати Замовника про хід виконання Робіт, причини відхилення від кошторисної документації, термінів виконання Робіт та заходи вжиті для усунення відхилень;
- 6.3.10. Не пізніше 3 (трьох) робочих днів після закінчення Робіт повідомити Замовника про готовність закінчених Робіт на Об'єкті шляхом передачі Замовнику виконавчої документації, технічних паспортів, сертифікатів відповідності, декларацій відповідності та іншої документації, що підтверджує вартість, якість та експлуатаційну характеристику використаних матеріалів та обладнання, у тому числі Актів на приховані роботи;
- 6.3.11. Відшкодувати Замовнику збитки, що виникли внаслідок недоліків, допущених при виконанні Робіт;
- 6.3.12. Виконати в повному обсязі всі свої зобов'язання, передбачені в інших положеннях Договору;
- 6.3.13. У разі неможливості у передбачений цим Договором строк виконати Роботи з незалежних від Підрядника обставин, негайно повідомити про це Замовника шляхом надсилання факсу або електронного листа уповноваженим представникам Замовника;
- 6.3.14. При достроковому розірванні Договору Підрядник зобов'язаний протягом 3 (трьох) банківських днів повернути Замовнику попередню оплату (у разі її надання за Договором) з вирахуванням витрат за фактично виконані Роботи.
- 6.3.15. Надавати Договірну ціну та Акти виконаних робіт в програмному комплексі АВК-5.
- 6.3.16. Сума Актів виконаних робіт не може перевищувати загальної вартості кошторисної частини (договірної ціни) в будівництві зазначеної в експертному звіті від експертної організації.
- 6.3.17. У разі виявлення контролюючими органами завищення обсягів і вартості виконання робіт, Підрядник зобов'язаний повернути кошти Замовнику у розмірі виявленого завищення.
- 6.3.18. У разі споживання електроенергії та води в процесі виконання Робіт, здійснювати оплату відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів.
- 6.3.19. Зареєструвати податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних України, у строки, передбачені пунктом 201.10 статті 201 Податкового кодексу України та при створенні податкової накладної обов'язково вказувати номер філії, якій виконано Роботи.
- 6.3.20. Погодити із Замовником залучення третіх осіб (субпідрядників) до виконання Робіт за Договором, шляхом надання письмого звернення до Замовника із відповідними документами третіх осіб (субпідрядників), в тому числі діючої ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності (що відповідає предмету Договору) виданої Державною архітектурно-будівельною інспекцією України.

6.4 Підрядник має право:

- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за виконані Роботи;
- 6.4.2. Вимагати своєчасне та повне оформлення всіх супровідних документів, що стосуються цього Договору;
- 6.4.3. У разі неможливості виконати зобов'язання за цим Договором самостійно, залучити за власний рахунок



третіх осіб (субпідрядників), які мають діючу ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності (що відповідає предмету Договору) видану Державною архітектурно-будівельною інспекцією України, до виконання Робіт у межах ціни цього Договору за умови попереднього погодження із Замовником. У разі залучення третіх осіб до виконання цього Договору, Підрядник несе перед Замовником відповідальність за належну якість виконання таких Робіт.

6.4.4. Вимагати від Замовника вчасного та належного виконання умов цього Договору.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та Договором.

7.2. У разі порушення умов конфіденційності, винна Сторона несе майнову відповідальність за збитки, що завдані іншій Стороні, в межах прямої дійсної шкоди. При цьому Сторона, що зазнала збитки, повинна надати обґрунтовані докази вини та письмові підтвердження (розрахунки) розміру таких збитків.

7.3. У разі не усунення недоліків у встановлені терміни Підрядник зобов'язується сплатити штраф у розмірі 1 % від ціни Договору.

7.4. Підрядник за порушення строків виконання Робіт виплачує Замовнику пеню у розмірі 0,01% від вартості Робіт по Договору за кожний день прострочення.

7.5. За ухилення від виконання або несвоєчасне виконання приписів інспекцій державного архітектурно-будівельного контролю Підрядник несе відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством.

7.6. Сплата пені та/або штрафу не звільняє Підрядника від належного виконання ним своїх зобов'язань за даним Договором.

7.7. У разі виникнення непорозумінь між Замовником та контролюючими органами з вини Підрядника, останній повинен відшкодувати Замовнику, у повному обсязі, суми грошових зобов'язань з податків, які пред'явлені контролюючими органами у 7(семиденний) строк з моменту повідомлення, що направляється Замовником на поштову адресу та/або на електронну адресу Підрядника.

** Пункт 7.7. виключається у раз якщо контрагент є платником єдиного податку згідно із законодавством України.*

8. Конфіденційність

8.1. Сторони гарантують дотримання конфіденційності та нерозголошення комерційної таємниці та конфіденційної інформації відносно матеріалів, інформації та документації, одержаної за цим Договором або у зв'язку з ним.

8.2. З документацією, що має конфіденційний характер (становить комерційну таємницю), можуть бути ознайомлені лише уповноважені особи Сторін, які безпосередньо пов'язані з виконанням цього Договору.

8.3. Сторони зобов'язуються прийняти і здійснити всі необхідні заходи щодо запобігання оприлюдненню, розголошенню, ознайомленню третіх осіб з інформацією, отриманою в зв'язку з виконанням цього Договору без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством України.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

9.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 14 (чотирнадцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

10. Вирішення спорів

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно з діючим законодавством України. Досудовий порядок врегулювання спорів не є обов'язковим.

10.3. Сторони домовилися, що у разі виникнення заборгованості Замовника перед Підрядником всі платежі здійснені Замовником на користь Підрядника зараховуються останнім наступним чином:

10.3.1. оплата за виконані Роботи (основний борг);

10.3.2. оплата штрафних санкцій та інфляційних втрат;

10.3.3. оплата іншої заборгованості.

11. Строк дії договору

11.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до «31» грудня 2020 року, але у будь-якому випадку – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, які виникли під час дії цього Договору.

11.2. Договір укладається і підписується українською мовою у 2-х (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12. Інші умови

12.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків, передбачених законодавством України.

12.2. З дати підписання Договору попередні переговори та листування втрачають силу.

12.3. Будь-яка переуступка прав, обов'язків, визначених цим Договором в тому числі – права вимоги за Договором, можлива виключно за письмовим погодженням з іншою Стороною.



12.4. Замовник є платником податку на прибуток на загальних умовах згідно з чинним законодавством України.
12.5*. Підрядник є платником _____ згідно з чинним законодавством України.

**У разі, якщо контрагент є платником єдиного податку, то в пункті 12.5 визначається % ставка згідно із законодавством України.*

12.6. Зміни та доповнення до Договору вносяться шляхом укладання відповідної додаткової угоди до цього Договору, набувають чинності за умови їх підписання уповноваженими особами обох Сторін та вважаються невід'ємними його частинами.

12.7. Листи, які містять інформацію про застосування штрафних санкцій до будь-якої із Сторін мають юридичну силу та є невід'ємною частиною Договору.

12.8. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

12.9. Договір не втрачає чинності, у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони у письмовій формі зобов'язані протягом 7 (семи) робочих днів повідомити одна одну.

12.10. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну безастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також для оприлюднення інформації згідно вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

12.11. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них.

12.12. Сторони погодили, що скріплення печатками Сторін цього Договору та будь-яких письмових правочинів, які вчиняються на виконання цього Договору, здійснюється Стороною, яка в своїй діяльності використовує печатку.

12.13. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору щодо себе підтверджує:

Підрядник – що на момент укладення цього Договору _____ печатку.
(використовує/не використовує – необхідно вказати)

Замовник – що на момент укладення цього Договору використовує печатку.

12.14. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.15. Цей Договір складено українською мовою, при повному розумінні Сторонами застосованої у цьому Договорі термінології, у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, кожен з яких має однакову юридичну силу.

13. Додатки до Договору

13.1 Невід'ємною частиною Договору є:

Додаток № 1 Договірна ціна з кошторисними розрахунком.
Додаток № 2 Календарний графік виконання робіт

13.2. Всі додатки до даного Договору є його невід'ємною частиною за умови письмового узгодження Сторонами кожного додатка.

14. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник:

КП «КИЇВПАСТРАНС»

Місцезнаходження: _____

Код ЄДРПОУ _____

ПІН _____ (у разі наявності);

Свідоцтво платника ПДВ _____ (у разі наявності);

р/р _____ в _____,

МФО _____

телефон/факс _____

Посада _____

_____/_____/_____

М.П.

Підрядник:

_____ (назва контрагента)

Місцезнаходження: _____

Код ЄДРПОУ _____

ПІН _____ (у разі наявності);

Свідоцтво платника ПДВ _____ (у разі наявності);

р/р _____ в _____, МФО

телефон/факс _____

Посада _____

_____/_____/_____

М.П.



Додаток 1 до
Договору № _____ від _____ 2018 року

Договірна ціна з кошторисними розрахунками

Замовник:

Підрядник:

М.П.

М.П.

Додаток 2 до
Договору № _____ від _____ 2018
року



**Календарний графік виконання робіт
по об'єкту: «Реконструкція трамвайної лінії по вул. Алма-Атинській» в
Дніпровському районі міста Києва**

м. Київ

«__» _____ 2018 р.

№ п/п	Етап робіт	Початок	Закінчення

Замовник:

Підрядник:

М.П.

М.П.



ДОДАТОК 4
до тендерної документації

Голові тендерного комітету
КП «Київпастрас»

Ми, (назва Учасника), надаємо безумовну згоду на укладення договору на умовах, викладених у проекті договору у Додатку 3 до тендерної документації.

Якщо ми будемо визначені переможцем та Вами буде прийнято рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю, ми зобов'язуємося підписати Договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції за ціною відповідно до результатів аукціону, але не раніше, ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Уповноважена особа Учасника

ПІБ

(підпис, печатка*)

* - ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без використання печатки згідно з чинним законодавством.



ДОДАТОК 5
до тендерної документації

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

1. Обсяги робіт по об'єкту в електронній версії цієї тендерної документації додаються окремим файлом:

1.1. Відомість обсягів робіт та підсумкова відомість ресурсів в електронному вигляді завантажена окремим файлом.

2. Загальні вимоги:

2.1. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.

2.2. Усі назви торговельних виробників, марок чи моделей, які зазначені у Технічному завданні та додатках до нього, мають розумітися та сприйматися Учасником як назва виробників, торговельної марки чи моделі або їх еквівалент з еквівалентними або кращими технічними, експлуатаційними та якісними характеристиками.

Еквівалентним обладнанням (виробами, матеріалами) для цієї тендерної документації є обладнання (вироби, матеріали), яке має такі самі (еквівалентні) або кращі технічні, експлуатаційні та якісні характеристики у порівнянні з передбаченими в тендерній документації, та застосування якого не вимагає коригування проекту.

2.3. Кошторисна документація та Акти виконаних робіт рекомендовано надавати в програмному комплексі АВК-5.

2.4. Сума Актів виконаних робіт не можуть перевищувати загальної вартості кошторисної частини (договірної ціни) в будівництві зазначеної в експертному звіті від експертної організації.

2.5. В разі необхідності, під час виконання робіт, надати Замовнику копії документів, що підтверджують якість використаних матеріалів (сертифікат, декларація, паспорт, посвідчення, інше).

2.6. Порядок (послідовність, етапи) виконання робіт: згідно календарного графіку робіт.

3. Вимоги щодо виконання робіт:

3.1. Гарантійний термін на виконані роботи – не менше 24 місяців.

3.2. Під час роботи виконавець зобов'язаний виконувати вимоги встановлені законодавством України та інших нормативно правових актів, а також відповідність вимогам ДБН, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони здоров'я та природоохоронного законодавства викладених в наступних документах:

ДБН В.1.1-7-2002 «Захист від пожежі. Пожежна безпека об'єктів будівництва»;

ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту»;

ДБН А.3.2-2-2009 «Охорона праці і промислова безпека у будівництві».

3.3. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідно до Технічного завдання передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля. Учасник у Гарантійному листі щодо виконання зобов'язань гарантує застосування заходів стосовно захисту довкілля під час виконання робіт.

4. До відома:



Об'єкт «Реконструкція трамвайної лінії по вул. Алма-Атинській» в Дніпровському районі міста Києва є об'єктом класу наслідків (відповідальності) - значні (ССЗ) наслідки.

5. Вимоги щодо формування договірної ціни.

5.1. Відповідно до п. 6.2.4 ДСТУ Б Д .1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва» ціна пропозиції Переможця торгів є договірною ціною на об'єкт будівництва, яка формується підрядником із залученням субпідрядних організацій, погоджується із Замовником.

5.2. Загальна вартість за договірною ціною має відповідати ціні пропозиції Переможця за результатами аукціону.

5.3. Розрахунок договірної ціни Переможцю рекомендується здійснювати у програмному комплексі «АВК-5».

5.4. Договірна ціна означає ціну, за яку Переможець згоден виконати роботи по об'єкту «Реконструкція трамвайної лінії по вул. Алма-Атинській» в Дніпровському районі міста Києва відповідно до Технічного завдання згідно з Додатком 2 до цієї заявки.

5.5. Договірна ціна повинна включати вартість усіх видів і обсягів робіт, всіх матеріальних ресурсів, необхідних для їх виконання відповідно до Технічного завдання на виконання робіт по об'єкту «Реконструкція трамвайної лінії по вул. Алма-Атинській» в Дніпровському районі міста Києва з урахуванням робіт, що передбачаються до виконання субпідрядними організаціями, у разі їх залучення.

5.6. Договірна ціна розраховується відповідно до вимог національного стандарту України ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва» (із змінами та доповненнями) та за формою договірної ціни відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва». Договірна ціна розраховується на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення проектних рішень по об'єкту, та поточних цін на них.

5.7. Договірна ціна повинна бути розрахована з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат.

5.8. Договірна ціна має включати додатки, які підтверджують розрахунки за статтями витрат договірної ціни відповідно до національного стандарту України ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», зокрема:

- пояснювальна записка до договірної ціни;
- зведений кошторисний розрахунок;
- об'єктний кошторис;
- локальні кошториси з відомостями ресурсів до них;
- розрахунок заробітної плати, здійснений відповідно до «Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів», затвердженого наказом Мінрегіону від 20.10.2016 № 281;
- розрахунок вартості експлуатації будівельних машин і механізмів;
- розрахунок загальновиробничих витрат;
- розрахунок коштів на покриття адміністративних витрат;
- розрахунок прибутку;
- інші розрахунки за статтями витрат, що включені Учасником до його договірної ціни (ризики та інфляція).

5.9. До договірної ціни не включаються витрати, пов'язані з укладенням договору.

5.10. Кошторисні розрахунки мають бути складені та підписані фахівцем, який має кваліфікаційний сертифікат інженера-проектувальника на інженерно-будівельне проектування у частині кошторисної документації відповідно до законодавства.

6. Вимоги щодо погодження договірної ціни.



6.1. Відповідно до статті 844 Цивільного кодексу України якщо робота виконується відповідно до кошторису, складеного підрядником, кошторис набирає чинності та стає частиною договору підряду з моменту підтвердження його замовником.

6.2. Відповідно до п. 6.3.1 ДСТУ Б Д .1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва» договірною ціною є кошторисом вартості підрядних робіт, який узгоджений Замовником і використовується при проведенні взаєморозрахунків.

6.3. Згідно з положеннями п.6.3.5 ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 договір підряду на виконання робіт складається після погодження договірної ціни.

6.4. Відповідно до вимог п.6.3.3 ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Замовник, розглядаючи складові договірної ціни, перевіряє ціни на матеріально-технічні ресурси, які повинні прийматися за відповідними обґрунтованими (як правило, найменшими при всіх рівних характеристиках) цінами на відповідні ресурси.

6.5. Замовник має право звернутися до уповноваженої експертної організації з метою перевірки правильності наданого Переможцем розрахунку договірної ціни на відповідність Технічному завданню (Додаток2) та вимогам щодо визначення вартості будівництва згідно із стандартами, нормами, правилами у будівництві за законодавством України.

6.6. Договірна ціна повинна бути погоджена в строк не більше ніж 20 днів з дня прийняття Замовником рішення про намір укласти договір про закупівлю.

6.6.1. У строк, зазначений в пункті 6.6. технічного завдання, Переможець надає Замовнику наступні документи:

- супровідний лист (має містити інформацію: 1) №, дата, предмет закупівлі, найменування переможця торгів; 2) перелік документів та їх кількість; 3) наявність електронного носія з договірною ціною та кошторисними розрахунками, які розроблені в програмному комплексі АВК-5; 4) контакти переможця торгів (уповноваженої особи) – номери телефонів, факс (за наявності), електронну адресу; 5) підпис уповноваженої особи, що має повноваження щодо заключення договору за результатами закупівлі;

- договірну ціну з кошторисними розрахунками, відповідно до пункту 5.8. Технічного завдання, у паперовому вигляді та на електронному носії.

6.6.2. Документи, зазначені в пункті 6.6.1., надаються Замовнику кур'єром (поштою) або особисто з 08:30 до 17:30 у робочі дні за адресою: 04080, м.Київ, вул. Кирилівська, 132 (4 поверх), відокремлений структурний підрозділ КП «Київпаstrans» Дирекція по будівництву та утриманню об'єктів транспорту та транспортної інфраструктури, каб. 407.

6.6.3. У разі погодження Договірної ціни, складається **Протокол погодження договірної ціни, який підписується Замовником та Переможцем.**

6.7. Договір вважається не укладеним з вини Переможця, якщо договірною ціною не узгоджена Замовником і Переможцем у строк, визначений відповідно до частини другої статті 32 Закону для укладання договору.

6.8. Невід'ємною частиною договору, який буде укладений за результатами відкритих торгів, є:

- Договірна ціна з кошторисними розрахунками на виконання робіт по об'єкту «Реконструкція трамвайної лінії по вул. Алма-Атинській» в Дніпровському районі міста Києва з додатками у складі відповідно до пункту 5.8. Технічного завдання;

- Календарний графік виконання робіт по об'єкту «Реконструкція трамвайної лінії по вул. Алма-Атинській» в Дніпровському районі міста Києва.

7. Вимоги до календарного графіка виконання робіт.

Календарний графік виконання робіт складається згідно з Рекомендаціями зі складання додатків до договору підряду в капітальному будівництві відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку та будівництва України від 13 січня 2009



року № 2.



ДОДАТОК 6
до тендерної документації

Форма «Гарантійний лист щодо виконання зобов'язань» подається на бланку Учасника (у разі наявності) у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від цієї форми.

ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ ЩОДО ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

КОМУ: Тендерному комітету КП «Київпастрас»

ВІДКРИТІ ТОРГИ на закупівлю «Реконструкція трамвайної лінії по вул. Алма-Атинській» в Дніпровському районі міста Києва відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 («Будівельні роботи та поточний ремонт» код за ДК 021:2015 -45000000-7)

1. Ми, _____ (повне найменування Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю **«Реконструкція трамвайної лінії по вул. Алма-Атинській» в Дніпровському районі міста Києва відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 («Будівельні роботи та поточний ремонт» код за ДК 021:2015 -45000000-7)** відповідно до тендерної документації, у тому числі до технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі, відповідно до Технічного завдання згідно з **Додатком 5** до цієї тендерної документації, до положень проекту Договору згідно з **Додатком 3** до цієї тендерної документації, **в строк до 31.12.2020 року** та за ціною за результатами аукціону.
2. Гарантуємо виконання зобов'язань щодо виконання робіт з дотриманням будівельних норм, державних стандартів і правил, нормативних, технічних та інших вимог у сфері будівництва, а також застосування заходів стосовно захисту довкілля під час виконання робіт.
3. Умови оплати: відповідно до умов Договору.
4. У разі визначення нас Переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.
5. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів від дати розкриття тендерних пропозицій.
6. Ми погоджуємося з тим, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції.
7. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі виникнення обставин визначених Законом.
8. Якщо нас буде визначено Переможцем торгів, ми зобов'язуємося відповідно до тендерної документації погодити договірну ціну та підписати Договір із Замовником відповідно до Проекту Договору згідно з **Додатком 3** до тендерної документації протягом **20** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.
9. Своім підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Уповноважена особа учасника торгів _____

(посада)

(підпис)

(ПІБ)





ДОДАТОК 7

до тендерної документації

У разі залучення субпідрядних організацій надається за наведеною нижче формою на бланку Учасника (за наявності)

Учасник не повинен відступати від цієї форми

Інформація про кожного суб'єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника, в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю

№ з/п	Повне найменування організації субпідрядника, місцезнаходження, телефон	Види робіт, які передбачаються до виконання субпідрядниками	Обсяг робіт, який планується до виконання субпідрядниками, у відсотках від вартості договору про закупівлю

Уповноважена особа учасника торгів _____
(ПІБ) (посада) (підпис)

Учасник також повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції:

- лист-згоду довільній формі від кожного субпідрядника, інформація щодо якого наведена в таблиці, на виконання робіт, які передбачаються до виконання;
- діюча ліцензія субпідрядника на провадження певного виду господарської діяльності (який є предметом закупівлі) видана Державною архітектурно-будівельною інспекцією України.

Увага! Якщо Учасник не планує залучати до виконання робіт суб'єктів господарювання як субпідрядників в обсязі щодо кожного не менш ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, він надає власну довідку на бланку Учасника (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер) за підписом уповноваженої особи про те, що залучення суб'єктів господарювання як субпідрядників до «Реконструкція трамвайної лінії по вул. Алма-Атинській» в Дніпровському районі міста Києва відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 («Будівельні роботи та поточний ремонт» код за ДК 021:2015 -45000000-7) в обсязі не менш ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю щодо кожного суб'єкта господарювання не планується.